משרד הרווחה
והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר
138/2023

תאריך עדכון:
12/06/2023

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ

מכרז משלים למכרז מספר 217/2022

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

גרסה: 6.05 (עודכן ידנית: 22/05/2023)

משרד הרווחה
והביטחון החברתי

תאריך עדכון:
12/06/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

כ"ג סיון תשפ"ג
12 יוני 2023

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
138/2023	**הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מספר 217/2022**	**83,800 ₪ (שמונים ושלוש אלף ושמונה מאות ש"ח בתוקף עד ליום 29/10/2023**

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.

   יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. **כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.**
6. **על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-31/07/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
8. **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.**
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

10. **על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2023 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-26/06/2023, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ב', ה-17/07/2023**.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוכן עניינים

	מודעת פרסום	**2**
	תוכן עניינים	**4**
.1	**כללי**	**8**
.1.1	ריכוז של תאריכים	8
.1.2	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	8
.1.3	הגדרות	10
.1.4	תקופת ההתקשרות	11
.1.5	התארגנות למתן השירותים	12
.2	**השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**	**14**
.2.1	כללי	14
.2.2	משך השירות ושעות מתן השירות	14
.2.3	מהות השירות	14
.2.4	סטטיסטיקה ודוחות	40
.2.5	דרישות כח אדם	41
.2.6	דרישות מהמבנה/ים	54
.2.7	דרישות ציוד	59
.2.8	דרישות אתיקה	60
.3	**תנאי-סף**	**62**
.3.1	תנאי סף כלליים	62
.3.2	תנאי סף ספציפיים	64
.3.3	דרישות נוספות	69
.4	**בדיקת ההצעות והערכתן**	**71**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.1.	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	71
4.2.	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	71
4.3.	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	97
4.4.	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	98
5.	**שונות**	**101**
5.1.	הרשמה לקבלת עדכונים	101
5.2.	שאלות הבהרה והערות	101
5.3.	הגשת ההצעה	102
5.4.	חתימה על מסמכי המכרז	106
5.5.	תוקף ההצעה	106
5.6.	לענין עידוד נשים בעסקים	106
5.7.	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	106
5.8.	ערבות ביצוע	107
5.9.	הוראת קיזוז	108
5.10.	זכויותיו של המשרד	108
5.11.	הארכת מועדים	111
5.12.	בעלות על המכרז ועל ההצעה	111
5.13.	פרסום ההתקשרות	111
5.14.	סמכות השיפוט	112
6.	**עלות**	**113**
7.	**נספחים**	**114**
מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים		114
מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה		114
מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא		116
נספח א'	פרטי המציע	118
נספח ב'	המכינות הכלולות בהצעה	122
נספח ג'	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	123
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	125

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	127
נספח ו'	גילוי נאות	129
נספח ז'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	131
נספח ח'	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	133
נספח ט'	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	134
נספח י'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	141
נספח יא'	אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים	153
נספח יב'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	154
נספח יג'	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	174
נספח יד'	תכנית עבודה מוצעת	178
נספח טו'	חלקים חסויים בהצעה	184
נספח טז'	אישור עסק בשליטת אשה	185
נספח יז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	188
נספח יח'	הצעת מחיר	190
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	192
נספח כ'	הסכם התקשרות	193
נספח כ'1	מדריך להרכבת תפריט	236
נספח כ'2	פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	263
נספח כ'3	חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור	270
נספח כ'4	נספח פרטיות ואבטחת מידע	275
נספח כ'5	שמירת סודיות	286
נספח כ'6	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	288
נספח כ'7	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	290
נספח כ'8	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	292
נספח כ'9	הוראת קיזוז	296
נספח כ'10	נספח הצמדה	298
נספח כ'11	בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות	300
נספח כ'12	טופס לאישור מבנה/ים	308
נספח כ'13	מיגון מבנה/ים לזמן חירום	316
נספח כ'14	התחייבות להארכת התקשרות	318
נספח כ'15	טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	319
נספח כא'	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	322

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;	**עד ליום ב', ה-26/06/2023, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ב', ה-17/07/2023**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ב', ה-31/07/2023 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**83,800 ₪ (שמונים ושלוש אלף ושמונה מאות ש"ח)** **בתוקף עד ליום 29/10/2023**

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון, מבקש לקבל הצעות להפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד **שלושה** גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת מכינות קדם צבאיות עבור צעירים וצעירות בגילאי 18-20 במצבי סיכון. המכינות יהיו בהפרדה מגדרית ויותאמו לקהלי יעד ייחודיים. מסגרת המכינה תכלול דיור, הזנה, טיפול, חינוך וליווי קבוצתי ואישי שיסייעו לצעירים/ות בשילובם בשירות צבאי או לאומי, וכן בחיים שלאחר השירות הצבאי/לאומי. מיקום המכינות יהיה ברחבי הארץ בהתאם למיקום המבנים שיעמיד הספק לפי החלטתו.

1.2.3. במסגרת התכנית יופעלו **שלוש** מכינות נפרדות על פי הפירוט להלן:

1.2.3.1. שתי מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי – כל מכינה לצעירות תופעל במחוז אחר ממחוזות המשרד בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז.

1.2.3.2. מכינה אחת ליוצאי המגזר החרדי.

1.2.4. כל מכינה תהיה מיועדת ל-30 צעירות או צעירים בכל מחזור כך שסך הכל יהיו 90 משתתפים בכל המכינות יחד בתקופת מחזור אחד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.5. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.6. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.7. על המציע לציין בנספח ב' למכרז אילו מכינה/מכינות כלול/ות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מכינה אחת או יותר, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר המכינות עבורן יוכל להיבחר כזוכה לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמכינות שנכללו בהצעתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי עבור הפעלת מכינות לצעירות מהאוכלוסייה הכללית מציע הכולל בהצעתו את שתי המכינות נשוא המכרז יקבל ניקוד על כך במסגרת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 4.2 למכרז.

1.2.8. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי ואת תכנית עבודה מוצעת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מכינה הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.9. הקבלה למכינה תתבצע באמצעות פנייה של הצעיר/ה למכינה או באמצעות קישור להפניה באמצעות מסגרות שונות שלאחריו ישלח טופס הפניה שימולא על ידי גורם טיפולי (במידה וקיים), במידה ולא קיים הצעיר ימלא את פרטיו במכינה באופן עצמאי, הכניסה למכינות היא וולונטרית בהתאם לרצון של המועמד, השתתפות בתהליך המיון ועמידה בתנאי הקבלה למכינה כפי שיקבעו על ידי המשרד בשיתוף עם הספק.

1.2.10. יובהר כי ההשמה הסופית תיעשה רק לאחר אישור פיקוח מטעם המשרד לגבי כל מועמד ולאחר קבלת אישור בריאות מרופא המשפחה הכולל במידת הצורך פירוט עבור הטיפול הרפואי הנדרש. הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כ' למכרז זה.

1.2.11. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.12. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.13. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.14. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.15. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.16. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מכינה", "מכינות", "מכינות ניצוץ"	מכינות קדם צבאיות המיועדות לצעירים וצעירות המצויים על רצף הסיכון ופועלות במטרה להכין את הצעירים והצעירות לשירות משמעותי בצבא ו/או שירות לאומי-אזרחי;
"מכינה קדם צבאית"	מסגרת לצעירים שמטרתה הכנה לגיוס לצה"ל;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המונח	הגדרה
"מצבי סיכון"	היעדר עורף משפחתי, נשירה גלויה או סמויה ממערכות לימודים פורמליות, ניתוק ממסגרות נורמטיביות, מעורבות בפלילים, הימצאות בשוליים וקושי להשתלב במערכות;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות תכנית יתד"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"צעיר/ה", "צעירים/ות"	צעירים וצעירות בני 18 – 20 המתמודדים עם מורכבויות בחיים, ובין היתר מהיעדר עורף משפחתי, נשירה גלויה או סמויה ממערכות לימודים פורמליות, ניתוק ממסגרות נורמטיביות, מעורבות בפלילים, הימצאות בשוליים וקושי להשתלב במערכות הצבא / שירות לאומי-אזרחי, העומדים לפני גיוסם לצה"ל או לחילופין אלה שקיבלו פטור משירות ומבקשים להתגייס, מובהר כי קבלת צעירות וצעירים בגיל 17.5 – 18 תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג תכנית יתד;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית יתד"	התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון;

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים,או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. **מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.**

1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ה') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח כ'15, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהוה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 כללי

2.1.1 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות תכנית יתד המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.2 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח כ'4 למכרז.

2.1.3 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה
כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח כ'2.

2.1.4 על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור המצורף כנספח כ'3.

2.2 משך השירות ושעות מתן השירות

2.2.1 המכינות יפעלו לאורך כל ימות השבוע, לרבות סופי שבוע, בכל שעות היום והלילה. בחגים וחופשות באחריות הספק לספק מקום מותאם לשהייה אצל משפחות מארחות, דירות בוגרים וכיו"ב.

2.2.2 השירות ניתן במכינה במשך עשרה חודשים, מספטמבר עד יוני, כאשר בתום שנת המכינה מלווים הצעירים/ות על ידי רכז בוגרים (ליווי טלפוני, פרטני וקבוצתי בזום או פרונטלי בהתאם לצורך. ליווי לטקסים ועזרה ותיווך לגורמים בקהילה, בצבא או בשירות הלאומי על פי הצורך), עד סוף השירות הצבאי או הלאומי, בחודשים יולי ואוגוסט הצוות יבצע גיוס והכנה לשנה הבאה.

2.2.3 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.3 מהות השירות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.1. **<u>רקע כללי</u>**

השירות הצבאי והלאומי בישראל נחשב חלק משמעותי בהתפתחותם של צעירים שכן מסגרות אלה מייצרות הזדמנות להשתייך למסגרת נורמטיבית, לבנות רשת קשרים חברתית שיכולה לסייע בהשתלבות עתידית במסגרות לימודים ובשוק העבודה וכן לסייע בשיפור הביטחון העצמי. בנוסף, השירות הצבאי / לאומי-אזרחי הוא ערוץ מוביליות מרכזי בחברה בישראל ומאפשר ניעות מהשוליים למרכז החברתי הן בתפיסה העצמית ותחושת השייכות והן באפשרויות הקונקרטיות שנפתחות לצעירים במהלך השירות ולאחריו. מתוך תפיסה זו הוקמו המכינות אשר נותנות בטווח הקצר מענה מידי למצבים של ניתוק והימצאות בשולי החברה. בטווח הארוך המכינות מבקשות להקנות לצעירים/ות ידע, כלים ומוטיבציה שיאפשרו להם לערוך שינויים מהותיים בחייהם ולצאת מנתיבי הסיכון שלהם למסלול חיים נורמטיבי.

2.3.2. **<u>מטרות</u>**

המכינות פועלות על פי מספר מטרות כמפורט להלן:

2.3.2.1. הכנה לשירות משמעותי בצבא או בשירות לאומי

2.3.2.2. פיתוח ושיפור חוסן נפשי

2.3.2.3. חיזוק מנהיגות פנימית

2.3.2.4. פיתוח מסוגלות אישית ותעסוקתית

2.3.2.5. פיתוח כישורי חיים

2.3.2.6. הגברת מעורבות חברתית והקהילתית

2.3.2.7. יצירת הזדמנות למוביליות חברתית

מטרת העל של המכינות היא כי בוגרי המכינה יתמודדו באופן מיטבי עם אתגרי השירות, ישלימו שירות צבאי/לאומי-אזרחי משמעותי וישתלבו בחברה האזרחית כבוגרים בעלי אחריות אישית וחברתית. הפעילות במכינות תותאם לקהלי יעד מגוונים תוך מתן מענה נפרד בהתאם למגדר ומגזרים שונים.

2.3.3. **<u>תהליך איתור וגיוס חניכים/ות למכינה</u>**

תהליך האיתור והגיוס למכינה מתחיל מידי שנה מחודש אוקטובר ומסתיים בחודש יוני. מטרתו של תהליך זה הינה איתור וגיוס הצעירים/ות המתאימים להשתלבות במכינה. הספק הוא האחראי לתהליך שכולל יצירת קשר עם גורמים שונים במוסדות רווחה וחינוך: תוכנית ניצו"ץ, תכנית יתד, קידום נוער, בתי ספר מקצועיים, פנימיות חינוכיות, פנימיות טיפוליות והוסטלים ועוד.

להלן מפורט תהליך האיתור והגיוס:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.3.1. הצעירים/ות יפנו אל המכינה באופן עצמאי באמצעות טופס הפניה אחיד שנשלח אל מערכת יתד, לאחר קבלת טופס זה צוות המכינה יצור קשר עם גורם מלווה (כגון עו"ס פנימייה, עו"ס רשות, רכזי בוגרים, מלווים/עו"סים בעמותות ובארגונים וכיוצא בזה) לטובת מילוי טופס הפניה הכולל, מידע סוציאלי מקיף על הצעיר/ה ומידת התאמה למכינה. לאחר הפניה ייווצר קשר עם המועמד/ת לטובת זימון ליום חשיפה וראיון.

2.3.3.2. במהלך חודשים דצמבר – מאי מידי שנה ייערכו ימי חשיפה לפעילות המכינה. לימים אלה יוזמנו מועמדים פוטנציאלים למכינה ובמהלך ימים אלה יתקיים הסבר על פעילות המכינה, התנסות בפעילות ושיח עם צעירים/ות מהמכינה בהווה.

2.3.3.3. ימי החשיפה במכינה יערכו בהתאם למצב ההרשמה למכינה. יום החשיפה יארך בין 5 ל-7 שעות. תוכן יום החשיפה יקבע בהתאם לאופי המכינה ויכלול התנסות בפעילות המכינה, הרצאות וראיונות.

2.3.3.4. במהלך ימי החשיפה והמיון יתקיים ראיון אישי לכל צעיר/ה על ידי איש/ת צוות חינוך (ראש מכינה/ רכז מכינה/ רכז גיוס) וכן על ידי עו"ס מכינה. במסגרת הריאיון תיבחן מידת ההתאמה במספר ממדים בדגש על בשלות לתהליך, מוטיבציה לתהליך השינוי, מוטיבציה לשירות צבאי או לאומי-אזרחי ויכולת להשתלב בקבוצה.

2.3.3.5. בהתאם לרמת המורכבות האישית, צוות המכינה ייצור קשר עם גורמים מפנים (גורמי רווחה וחינוך) לטובת היכרות מעמיקה יותר, איסוף אבחונים קודמים וחשיבה משותפת על מידת ההתאמה למסגרת. במידה ומועמד/ת מטופל/ת על ידי אחד מהגורמים הבאים: שירות המבחן, המחלקות לשירותים חברתיים, מסגרת חוץ ביתית של הרווחה. קבלה למכינה תיעשה תוך תיאום והמלצה בכתב של גורם מטפל.

2.3.3.6. לאחר תהליך המיון תיבנה קבוצה תוך שמירה על תמהיל קבוצתי מאוזן שיאפשר התנהלות בקבוצה. תמהיל זה כולל 20% של צעירים/ות בעלי רמת מורכבות גבוהה, 60% צעירים/ות ברמת מורכבות בינונית ו-20% צעירים/ות ברמת מורכבת קטנה יחסית. תמהיל זה מושפע משילוב גורמי סיכון ובשלות לתהליך של המועמדים למכינה. קבוצות הצעירים/ות תישאר קבועה לאורך כל מחזור הפעילות.

2.3.3.7. לאחר הקבלה למכינה יקיים הצוות קשר עם הצעירים/ות עד לפתיחת שנת הפעילות. קשר זה יתבטא בימי גיבוש וטיולים שייערכו טרום פתיחת שנה וכן קיום שיחות טלפון לשימור הקשר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4. **<u>התכנית החינוכית – טיפולית</u>**

2.3.4.1. המכינות פועלות מתוך תפיסת עבודה המשלבת בין חינוך לטיפול ובה מהווה המכינה סביבה חינוכית- טיפולית. המכינות הינן מסגרות כוללניות אשר מטרתן לספק לצעירים/ות את כלל צרכיהם ולהעניק מענה כוללני וטיפולי- חינוכי- שיקומי איכותי. תחומי החינוך והטיפול שזורים זה בזה, מזינים האחד את השני ומהווים מרכיבים חיוניים והכרחיים ליצירת סביבה טיפולית אפקטיבית ומיטיבה. סדר היום במכינה מובנה וקבוע ומשלב בתוכו שיעורים, סדנאות, טיפולים פרטניים, סיורים בשטח ועוד.

2.3.4.2. על הספק לספק שירותי טיפול, מזון בסיסי ומקום לינה במהלך השהות המכינה.

2.3.4.3. שירותי הטיפול יכללו בין היתר – טיפול של עו"ס ושל צוות עם אוריינטציה טיפולית הצוות מקבל הדרכה מהעובדים הסוציאליים ומלווה על ידם הצעירים מקבלים ליווי פרטני וליווי קבוצתי ע"י העובדים הסוציאליים פעם בשבוע או פעם בשבועיים בהתאם לצורך של כל צעיר/ה.

2.3.4.4. על הספק לספק מענה טיפולי בשעת משבר שיינתן על ידי עובד/ת סוציאלי/ת.

2.3.4.5. **התכנית החינוכית-טיפולית** תכיל את המרכיבים הבאים:

2.3.4.5.1. **הכנה לשירות צבאי משמעותי –** במסגרת פעילות המכינה תתקיים הכנה פיזית ומנטלית לשירות. הכנה זו תכלול היכרות עם הצבא, חילות שונים וסוגי התפקידים לרבות ביקור בבסיסים, שיח במפגשים עם בעלי תפקידים בצבא ועוד. הצעירים/ות ילמדו להסתגל למשמעת ולקבל סמכות. לצד זה תתקיים פעילות לטובת שיפור כושר פיזי, מובהר כי החניכים יידרשו להביא אישור רופא לשם השתתפות בפעילויות ההכנה.

2.3.4.5.2. **פיתוח מסוגלות אישית ותעסוקתית –** פעילות המכינה תכוון לפיתוח תחושת מסוגלות וערך עצמי, פיתוח קשת כישורים ויכולות 'רכות' של הצעירים/ות לרבות אחריות אישית, משמעת עצמית, יכולת למידה, יצירתית, יכולת עבודה בצוות, כישורים חברתיים ויכולת הסתגלות לשינויים.

2.3.4.5.3. **הקניית כישורי חיים –** המכינה תקנה ידע במגוון רחב של תחומים לרבות התנהלות כלכלית, התמודדות עם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

התמכרויות מגדר וזוגיות, מיניות בריאה, תזונה ובריאות. העיסוק בתחומים אלה יכלול פעילות סדנאית מובנית וליווי פרטני בהתאם לצורך (אנשי צוות המכינה ואנשי מקצוע מחוץ למכינה בהתאם לצורך). לצד זה, ההתנהלות היום יומית במכינה תחייב תפקוד יומי והתנהלות במסגרת של הצעירים/ות לרבות עמידה במשימות שונות של ניהול חיים עצמאים: עמידה בזמנים, לקיחת חלק בתורנויות שונות (ניקיון מבנה, הכנת ארוחות) והשתתפות בפעילויות מגוונות.

2.3.4.5.4. **חיי קבוצה וקהילה –** המתודה במכינה תהיה קבוצתית ותקדם חיזוק תחושת שייכות, יכולת קבלה והכלה, פיתוח שיח סבלני ותקשורת בינאישית. המכינה תקדם את היכולת לצור קשרים בינאישיים ולפתח רישות חברתי משמעותי להמשך החיים.

2.3.4.5.5. **למידת עמיתים –** למידה שתאפשר תהליך צמיחה אישי וקבוצתי. קיום קבוצות לימוד ודיון סביב סוגיות זהות, ערכים, אהבת הארץ, דילמות מוסריות בצה"ל, מנהיגות ומנהיגים ועוד.

2.3.4.5.6. **התנסות התנדבותית –** הצעירים/ות יתנדבו במסגרות שונות, תיאום ומציאת מקום ההתנדבות הינו באחריות הספק, כחלק מהתפתחותם להיות צעירים וצעירות עצמאים התורמים לחברה.

2.3.4.5.7. **סיורים ומסעות –** השטח מהווה זירה להתנסות מגוונת, יצירת חוויות הצלחה ובניית חוסן אישי. לצד זה הסיורים מהווים קרקע פורייה להכרות עם אזורים שונים ברחי הארץ, חיזוק הקשר לזהות הישראלית ולחברה הישראלית. במסגרת הסיורים ייחשפו הצעירים/ות לקבוצות אוכלוסייה שונות בחברה הישראלית, היסטוריה ואזורים גיאוגרפים שונים. דבר זה יביא להרחבת הון חברתי וסימבולי.

2.3.4.5.8. **ליווי טיפולי –** המכינה תהווה סביבה טיפולית תומכת ומכילה. צוות מכינה יורכב מאנשי חינוך וטיפול. רכז הטיפול במכינה ישולב בצוות המוביל ויהיה אמון על חיזוק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

התפיסה הטיפולית במכינה וכן על ליווי והדרכה לצוות המדריך. צוות העובדים הסוציאליים יהיו אמונים על טיפול פרטני, ותיווך לגורמים שונים בקהילה בהתאם לצרכי הצעירים/ות במהלך שהותם במכינה ובמהלך השירות הצבאי או לאומי.

2.3.4.5.9. **הבטחת הכנסה –** צעירים/ות מעל גיל 18 זכאים לקבל הבטחת הכנסה חודשית במהלך שהותם במכינה. קבלת גמלה זו נועדה לאפשר לצעירים/ות פניות לתהליך במכינה.

2.3.4.6. **תכנית התערבות:**

תכנית ההתערבות במכינה תשלב פעילות קבוצתית ואישית כאחד. יושם דגש על פעילות הקבוצה כשלם, יכולת ההשתלבות בקבוצה וההתנהלות של הפרט במסגרת בכללותה. לצד זה, מתוך ההבנה כי המכינה מכילה בתוכה פרטים שונים, לכל צעיר/ה תיבנה תכנית התערבות אישית. תכנית ההתערבות היא בהתאם לתוכנית העבודה השנתית שתוגש לפיקוח המשרד כל שנה, עד תום החודש הראשון, ותאושר על ידו. תוכנית ההתערבות תורכב ממגוון מתודות הפועלות בשני צירים עיקריים משלימים ומשיקים זה לזה:

2.3.4.6.1. **ציר חינוכי** – יעסוק בעיקרו בהקניית ידע חדש, התנסויות חדשות ומיומנויות הן לצורך פיתוח כישורי חיים והן לצורך העשרה, הרחבת אופקים ושימוש אפקטיבי בשעות הפנאי. לוח הזמנים במכינה יהיה קבוע ויכלול שבועות שגרה ושבועות שטח. עיקר השבועות יהיו שבועות שגרה במכינה שבהן יתקיים סדר יום קבוע ומובנה. שבועות השטח יתקיימו במכינות בכמות, תדירות ואורך שיותאם לאופי של כל מכינה. בהתאם לשלבים השונים בשנה, סדרות השטח ישובצו כחלק כולל בתהליך ומורכבות ההתמודדות עם השטח תותאם לזמן בשנה ולמצב הקבוצה. הפעילות של המכינה תיישם תוכנית מובנית שתכלול מגוון תכנים חינוכיים וערכיים שיועברו במתודות שונות:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.2.3.4.6.1.1	**הרצאות תוכן –** הרצאות בנושאים ממגוון תחומים כגון: משפחה, ציונות, היסטוריה של עם ישראל, סביבה וקיימות, צבא ומורשת, כלכלה ועוד. ההרצאות יועברו על ידי מרצים חיצוניים ועל ידי אנשי הצוות.
.2.3.4.6.1.2	**סדנאות –** הסדנאות יועברו על ידי אנשי מקצוע חיצוניים מומחים בתחומם, ומטרתן תהיה בעיקר הקניית ידע שימושי וכישורי חיים חיוניים בתחומים שונים רלוונטיים לשלב הבגרות הצעירה כגון: מיניות ומגדר, התמכרות לסמים ואלכוהול, עמידה מול קהל, תקשורת בין אישית, מיומנויות למידה, פסיכודרמה ועוד.
.2.3.4.6.1.3	**טיולים וסיורים –** לאורך השנה יתקיימו טיולים וסיורים ברחבי הארץ בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד. המטרה שלהם תהיה כפולה: האחת, פיתוח תחושת מסוגלות שכן השטח מייצר זירת התנסות משמעותית עם קשיים ואתגרים ברמה האישית והקבוצתית, לצד יצירת חוויות הצלחה שמהן ניתן ללמוד (למשל, היכולת להמשיך ולצעוד גם כשעייפים, היכולת של הצעירים/ות לתמוך אחד בשני, היכולת להיעזר ועוד). השנייה, הכרות עם אזורים שונים בישראל והחברה הישראלית. במסגרת הטיולים יתקיים לימוד היסטורי של המקום ותינתן הזדמנות להתחבר לשורשים בהיבט היסטורי, לנסות להבין את המורכבות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

של אזורים מסוימים בהיבט של אוכלוסייה, ביטחון והתיישבות.

.2.3.4.6.1.4 **פיתוח מסוגלות תעסוקתית –** פעילות שתשים לה למטרה הקניית כישורי השתלבות בעבודה, הרגלי עבודה, פיתוח תפיסת עתיד וחיזוק מוטיבציה להנעה אישית, רכישת ידע מקצועי, והקנייה ותרגול של מיומנויות חיפוש עבודה.

.2.3.4.6.1.5 **פעילות התנדבותית –** פעילות התנדבותית בקהילה שתקדם תחושת העצמה ותחושת שייכות לחברה הישראלית. הפעילות תתקיים באופן קבוע, לפחות אחד לחודש ולפחות ארבע שעות התנדבות במקום קבוע, לפי אופי המכינה. בנוסף יתקיימו פרויקטים נקודתיים מתוחמים בזמן. כל אלה בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד. התנדבויות אלו יקדמו מעבר תודעתי ממקבל לנותן ויאפשרו הזדמנות לבניית קשר בינאישי וחיבור לעשייה תורמת.

.2.3.4.6.1.6 **פעילות ייחודית המותאמת לקהל היעד של המכינה ולאופי המכינה -** פעילות זו תשתנה בין המכינות ותכלול צירים ייחודים כגון לימודים תורנים.

.2.3.4.6.2 **ציר טיפולי -** יעסוק בעיקרו בעולם הרגשי במטרה לשנות דפוסי התנהגות שהעיבו על תפקוד נורמטיבי, לפתח מנגנוני הסתגלות, מודעות עצמית, חוסן אישי ולשפר את המסוגלות העצמית והדימוי העצמי של הצעירים/ות. הטיפול יתמקד בפיתוח יכולת התפקוד של הצעיר/ה - ביכולת לפתח קשרים בינאישיים מיטביים, יכולת להיעזר, פיתוח חוסן אישי, פיתוח יכולת התארגנות, הפחתת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סימפטומים המקשים על ההתנהלות השוטפת, חיזוק היכולת לתפקד בעולם החיצוני לצד חיבור והנגשה של מענים. הציר הטיפולי יישזר בפעילות השוטפת של המכינות ויתבטא בסדר היום, בשיח הרגשי, בהכלה, בהחזקה ובניהול מרחבי הגבול. ציר זה יוחזק על ידי כלל אנשי הצוות במכינה ויכלול:

.2.3.4.6.2.1 **קליטה למכינה –** תהליך הקליטה למכינה יתחיל משלב איתור ומיון למכינה, דרך שימור קשר עד לפתיחת שנה וימשיך בחודשים הראשונים של שנת המכינה. שלב זה מוקדם להכרות עם המסגרת ובניית קבוצה. בנוסף, בשלב זה יתקיים אינטייק מקיף על ידי עו"ס המכינה שישמש כתשתית לבניית תוכנית ההתערבות.

.2.3.4.6.2.2 **טיפול פרטני (פסיכותרפיה ממוקדת) -** טיפול קבוע על ידי עו"ס המכינה שיתקיים בהתאם למאפיינים ולצרכים של כל צעיר/ה במכינה. הטיפול יתקיים באופן קבוע בתדירות משתנה בין צעירים/ות בהתאם לתכנית האישית, באופן כללי נדרש כי כל צעיר/ה יקבל טיפול בהתאם לצורך כאשר פעם בשבועיים לפחות במסגרת פרטנית ופעם בשבועיים לפחות במסגרת קבוצתית, לפי הצורך ניתן להוסיף מענים טיפוליים. הטיפול הפרטני יתבצע בהקשר הכולל. המטפל יהפוך לדמות משמעותית לתמיכה והזדהות בקרב המטופל. הוא יתייחס לאירועים שקרו בסביבה החינוכית - טיפולית ויסייע לו/ה להשתלב בקבוצה ובסביבה על-ידי דיון בקשיים אלו. כמו כן, העבודה הפרטנית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תאפשר הצפת עניינים שקשה להתמודד איתם בקבוצה ובכך תקדם אינדיבידואציה ותגדיר את תחום הפרט וגבולותיו האישיים.

.2.3.4.6.2.3 **טיפול ייעודי בהתאם לצורך –** באישור המשרד תתבצע הפניה לטיפול ממוקד בתחומים ייעודים: טיפול פסיכיאטרי, טיפול בטראומה, שליטה בכעסים, הפרעות אכילה, שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים וכיו"ב, מובהר כי טיפולים אלו יתבצעו בקהילה במסגרת ציבורית.

.2.3.4.6.2.4 **בניית תכנית אישית -** לכל צעיר/ה במכינה תיבנה תכנית להתקדמות אישית שתכלול הצבת מטרות ויעדים בתחום הרגשי והתפקודי. צוות המכינה יהיה אמון על בניית התוכנית בשיתוף עם הצעירים/ות וליווי צמוד של כל אחד ואחת במדדים השונים.

.2.3.4.6.2.5 **קיום שיח רגשי -** סדר היום יכלול שיחות אישיות וקבוצתיות שיעודדו שיח רגשי וכן פעילויות שיח יזומות במכינה סביב אירועי קצה ואירועי שיא.

.2.3.4.6.2.6 **פיתוח תחושת שייכת ויכולת הכלה –** השתתפות במכינה מחזקת את תחושת השייכות לקבוצה ולחברה. בהיותה מסגרת טיפולית המורכבויות שצצות בהתנהלות השוטפת מייצרות הזדמנות לעבודה על קשיים ואתגרים. המכינה תהווה מסגרת תומכת שמכילה מורכבויות בהתנהלות תוך הצבת גבולות ושיח על ההתנהלות השוטפת כהזדמנות ללמידה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.2.3.4.6.2.7	**קבוצות פסיכו-חינוכיות -** קבוצות בהנחיית עו"ס המכינה והרכז/ת יחד. קבוצה זו תלווה את הפעילות במכינה ותאפשר לעשות אינטגרציה בין הציר החינוכי לציר הטיפולי. מודל העבודה ישלב בין התייחסות ל'כאן ועכשיו', לבין תהליך עבודה מובנה שיתייחס לנושא המרכזי שנבחר מראש בהתאם למיפוי של צורכי הקבוצה ולשלבי השנה. העבודה על פי מודל זה תעודד את הצעירים/ות למילוי תפקידים חברתיים, מעורבות ולקיחת אחריות, תהליכים של גיבוש זהות, סוציאליזציה ורכישת כישורי חיים, כגון: צריכה נכונה של מידע, קבלת החלטות, התנהלות בצוות, פתרון בעיות, תרגול בעיות חברתיות, הרחבת הפרספקטיבה וכו'.
.2.3.4.6.2.8	**פעילות בשטח -** פעילות שטח ואתגר תתקיים לאורך השנה ברמה שונה של מורכבות וקושי. פעילות זו מאפשרת את התרחשותם של תהליכים טיפוליים בעצימות גבוהה בשל מספר גורמים שהינם ייחודיים לשטח ובכך מאפשרת תהליכי שינויי בזמן קצר יחסית.
.2.3.4.6.2.9	**ליווי והדרכה של כלל הצוות -** כלל אנשי הצוות במכינה יודרכו באופן קבוע באופן פרטני כמפורט בסעיף 2.5.5. תפקיד ההדרכה לתמוך בפיתוח תפיסת תפקיד וכן לפתח הבנה תהליכית ויכולת התמודדות למול מורכבויות בתפקיד, התנהלות בצוות, והבנת המשמעות של סביבה טיפולית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.4.6.2.10. **עבודת צוות -** הסביבה הטיפולית מאפשרת תמיכה בצעירים/ות בתהליך האינטגרציה בין המציאות החיצונית המיוצגת על ידי המערכת החינוכית לבין המציאות הפנימית המיוצגת על ידי התפיסה הטיפולית. מסיבה זו יש חשיבות רבה לאינטגרציה של שתי מערכות אלו. אינטגרציה זו תיעשה באמצעות עבודת הצוות הרב מקצועי שתכלול דיון משותף בבעיות, בתקוות, בחרדות בהצלחות ובכישלונות. העבודה תיעשה באמצעות תקשורת פורמאלית ובלתי פורמאלית שמתפתחת במסגרת היוצרת תחושת סולידאריות חברתית סביב מטרה אחת. העובדים נפגשים יחד כדי לתקשר, לשתף פעולה ולאחד ידע, ומתוך כך מתכננים תכניות, משפיעים על החלטות עתידיות וקובעים פעולות. העבודה בצוות תאפשר התמקדות בצעיר/ה כאדם שלם ולא להתייחס לכל קושי בנפרד, ועל ידי כך תציע תכניות טיפוליות מותאמות יותר.

2.3.4.6.2.11. **ישיבות צוות פרט משותפות –** בנוסף לישיבות העבודה השוטפות, יתקיימו ישיבות פרט באופן קבוע אחת לשבועיים על מנת להבנות תוכנית חינוכית - טיפולית מיטבית לכל צעיר/ה. ישיבות אלה יכללו עדכון תקופתי על כל צעיר/ה, בחינת התקדמות וחלוקת עבודה בין אנשי הצוות סביב הליווי בתחומים השונים.

2.3.4.6.2.12. **פרידה -** לקראת סיום תקופת המכינה, יתקיים תהליך פרידה קבוצתי ואישי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במסגרת תהליך זה תיבנה לכל צעיר/ה תכנית אישית להמשך הדרך בשיתוף עם רכזי הבוגרים וגורמי טיפול נוספים. תוכנית זו תכלול הערכות לתקופת המעבר המתפרסת על פני מספר חודשים, מסיום המכינה עד לגיוס לצבא/ שירות לאומי - אזרחי או תוכנית להשתלבות במסגרת חלופית לבעלי הפטור שאינם מתאימים לגיוס.

2.3.4.6.3. שנת העבודה עם הצעירים/ות תחולק לשלושה שלבים שיפורטו להלן. השלבים מסמלים התחלה, אמצע וסוף תהליך. לכל שלב מטרות מוגדרות המכתיבות את אופי הפעילות והמעבר בין שלב לשלב יסמן לצעירים/ות את ציר ההתקדמות שלהם במכינה. המעבר לשלב הבא של המכינה יצוין על ידי טקס מעבר שיכלול חלוקת תעודות ו/או טיול ו/או מסיבה וכיוצא בזה.

2.3.4.6.3.1. **שלב ראשון** – יימשך חודשיים (ספטמבר עד אוקטובר). לשלב זה שתי מטרות מרכזיות: היכרות והסתגלות למסגרת ובניית קבוצה. ההיכרות היא דו כיוונית, המכינה ואנשי הצוות ילמדו להכיר את הצעירים/ות ברמה האישית והקבוצתית והצעירים/ות ילמדו להכיר את קבוצת השווים שלהם במכינה, את אנשי הצוות ואת אורח החיים במכינה. בשלב זה הצעירים/ות ייחשפו ויתנסו לראשונה בלוח הזמנים של המכינה, וילמדו להכיר את גבולות המותר והאסור במכינה. בנקודה זו בתהליך תתבצע חלוקה לתתי קבוצות במכינה, כל קבוצה תלווה על ידי מדריך בציר הקבוצתי והאישי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.2.3.4.6.3.2	**שלב שני -** יימשך חמישה חודשים (נובמבר עד אפריל). מטרות שלב זה הן התייצבות והתמסרות. העבודה תהיה עבודה עצמית במקביל לעבודה הקבוצתית. הצעירים/ות יידרשו להיות מעורבים יותר בניהול חיי המכינה באמצעות חלוקה לחוליות והגדרת תחומי אחריות של כל חוליה, ויקבלו ליווי וחניכה צמודים.
.2.3.4.6.3.3	**באמצע השלב** (בחודש ינואר) יתקיים שבוע אמצע המכינה בו יעברו הצעירים/ות עיבוד ושיקוף של התהליך שעברו במחצית הראשונה של המכינה ויוצבו יעדים ומטרות אישיים להמשך. בנקודה זו תתחיל העבודה מול הצבא להנעת תהליכי ביטול פטור.
.2.3.4.6.3.4	**שלב שלישי -** יימשך חודשיים (מאי-יוני) ויהווה סיכום ופרידה. בשלב זה הניהול העצמי של הצעירים/ות את המכינה יהיה בשיאו. המכינה תעביר את המקל לידיים של הצעירים/ות ותאפשר להם גם לחוות חוויות של אי הצלחה ולהתמודד איתם. במקביל לפעילות השוטפת תהיה עבודה פרטנית אינטנסיבית על בניית תכנית להמשך, חיבור לליווי של רכזי הבוגרים וקידום תהליכי גיוס.
.2.3.4.6.4	המכינה תהווה זירת התנסות להתנהלות עצמאית בחיים הבוגרים. הצעירים/ות יחולקו לצוותי עבודה קבועים שיהוו חלק מהניהול השוטף של המכינה. בכל צוות ישולבו 5-8 צעירים/ות, בראש כל צוות ימונה אחד/ת מהצעירים/ות. כל צוות ילווה באופן צמוד על ידי איש צוות. הליווי יהיה קבוצתי בסנכרון עם השלבים במכינה ויקדם התנהלות עצמאית ודמוקרטית. רמת האחריות שתוטל על הצוות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תותאם ליכולות של הצוות ולתהליכי ההתקדמות של הפרטים בו.

.2.3.4.6.5 צוותי העבודה יכללו לרוב אחריות על התחומים הבאים:

.2.3.4.6.5.1 **לוגיסטיקה -** הצוות יהיה אחראי על תפעול המכינה בהיבטים של תחזוקה, ציוד והזמנת מזון.

.2.3.4.6.5.2 **פעילות שטח -** הצוות יהיה אחראי על ניהול המסעות מציוד ועד לניהול המסע.

.2.3.4.6.5.3 **מעורבות חברתית -** הצוות יהיה אחראי על הקשר עם הקהילה ופעילות ההתנדבות.

.2.3.4.6.5.4 **תרבות והווי -** הצוות יהיה אחראי על מרקם החיים במכינה לרבות גיבוש ופתרון קונפליקטים.

.2.3.4.6.5.5 ניתן להוסיף צוותים כגון צוות שאחראי על שיווק המכינה וגיוס צעירים/ות למחזור הבא ו/או צוות שאמון על הכושר הקרבי במכינה.

.2.3.4.7 **אחים בוגרים**

.2.3.4.7.1 האחים הבוגרים הינם בוגרי המכינה אשר ממשיכים לחצי שנה נוספת במכינה ומשמשים בהתנדבות בתפקיד.

.2.3.4.7.2 חלק מהצוות המדריך במכינה.

.2.3.4.7.3 שותפות בהפעלת שגרת היום והלילה במכינה.

.2.3.4.7.4 יצירת קשר אישי עם צעירים/ות המכינה.

.2.3.4.8 **ענישה והרחקה**

.2.3.4.8.1 ככלל הרחקה וענישה תיעשה אך ורק במקרים חריגים כמפורט להלן ותתבצע באישור הפיקוח מראש ובכתב.

.2.3.4.8.2 הרחקה זמנית ממסגרת תיעשה לאחר מתן פרק זמן של חודש לצורך מיצוי אפשרויות בתוך המסגרת לרבות הוצאה מהלו"ז, מתן מענה חינוכי תואם צורך (כגון מסע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אישי, העברת פעילות ייחודית לקבוצה, פעילות עבודת כפיים ועוד).

2.3.4.8.3. טרם תהליך ההרחקה יתקיים שיח מקדים עם הצעיר/ה על מנת לבחון מחד את מהות הקושי ומענים אפשריים ומאידך להציב גבולות לגבי ההתנהלות במסגרת. ככל שיעלו קשיים בתפקוד ובשילוב במסגרת, ייווצר קשר עם הגורם המפנה ויחד תיבחן ההתאמה של הצעיר/ה למסגרת. במידת הצורך יתואם שיח משותף עם כלל הגורמים המטפלים והצעיר/ה לטובת בחינת ההתאמה.

2.3.4.8.4. הרחקה לצמיתות מהמסגרת תיעשה לאחר בחינה התאמה למסגרת וקושי משמעותי באחד או יותר מהתחומים הבאים: שימוש מאסיבי ויום יומי בחומרים פסיכואקטיביים, הטרדה מינית, גילויי אלימות, קשיי תפקוד קיצונים (חוסר יכולת לקום בבוקר ולהשתלב בלו"ז באופן קבוע), בעיות פסיכיאטריות שלא ניתן לתת להם מענה במכינה. הוצאה מהמסגרת תיעשה בתיאום עם גורמים מפנים. ככל שאין גורם מפנה, ייווצר קשר עם רשות הרווחה ברשות המקומית בהסכמת הצעיר/ה.

2.3.5. **<u>ממשקי עבודה</u>**

2.3.5.1. **קשר עם הגורמים הטיפולים והחינוכיים -** הפעילות במכינות היא חלק מרצף המענים הקיימים בתחום הצבא וחברה בתכנית יתד. הקשר יתקיים באחריות צוות העובדים הסוציאליים במכינה, רכזי הגיוס ורכזי הבוגרים במכינות. הפעילות במכינות תשלב עבודה צמודה עם גורמים בקהילה החל מתהליך האיתור והגיוס למכינה ובחינת ההתאמה דרך עדכון על ההשתלבות לאורך שנת המכינה וחשיבה משותפת על מתן מענה לקשיים שעולים וכלה בבניית תוכנית המשך בתום שנת המכינה. התהליך יכלול:

2.3.5.1.1. **איתור וגיוס למכינה –** כמפורט בסעיף 2.3.3 לעיל.

2.3.5.1.2. **בחינת ההתאמה למכינה -** תהליך זה יכלול שיח עם גורמים מפנים שבו תיבחן ההתאמה של המועמד וייאספו אבחונים קודמים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

יובהר כי הספק רשאי להחליט שהוא אינו מעוניין לקבל צעיר/ה למכינה. אי הקבלה למכינה מותנה באישור הפיקוח בלבד.

2.3.5.1.3. **שילוב במכינה -** לאורך הפעילות במכינה יתקיים עדכון תקופתי, 3 פעמים בשנה (עדכון כתוב ראשון אחרי הקליטה למכינה, עדכון שני באמצע המכינה ושיח לקראת סיום ופרידה מהמכינה ובניית תכנית המשך), על התהליך האישי של הצעיר/ה במכינה לרבות תהליכי התקדמות וקשיים ייחודים. במידת הצורך יתקיימו ועדות משותפות של צוות המכינה יחד עם גורמים מלווים בקהילה.
יובהר כי הדוחות יכתבו בהסכמת הצעיר/ה.

2.3.5.1.4. **הפניה לגורמי טיפולים לאורך שנת המכינה –** באישור המשרד בהתאם לצורך צעירים/ות יופנו לטיפולים פרטניים ייחודיים במסגרת השירות הציבורי לאורך שנת המכינה כגון טיפול פסיכיאטרי, טיפול ממוקד בטראומות וטיפול בהתמכרויות. כמו כן, יתקיים חיבור למענים ולגורמים מלווים ברשות המקומית שממנה יגיעו הצעירים/ות.

2.3.5.1.5. **סיום שנת המכינה -** בתום שנת המכינה תיבנה תוכנית המשך לכל צעיר/ה בשיתוף עם הגורם המלווה בקהילה.
כמו כן, יישלח דוח סיכום טיפול לגורם המלווה.
יובהר כי הדוח ייכתב בהסכמת הצעיר/ה.

2.3.5.1.6. **ליווי בתום שנת המכינה -** רכזי הבוגרים/ות יהיו אמונים על חיבור והנגשת שירותים ומענים לבוגרי המכינה עד סוף השירות הצבאי או הלאומי. ליווי זה יכלול ממשקי עבודה עם גורמים שונים בקהילה ובצבא.

2.3.5.2. **קשר עם המשפחה -** המשפחה היא חלק משמעותי בתהליך ההתפתחות ובניית הזהות האישית. הכרות עם משפחת המוצא ורתימה של קרובי משפחה לתמיכה בתהליך יכולה לחזק באופן משמעותי את התהליך האישי. ככל שמשפחת המוצא ו/או הצעיר/ה אינם מעוניינים בקשר זה, ייבנה לחליפין קשר עם גורם משמעותי בחייו/ה של הצעיר/ה. הקשר יכלול:

2.3.5.2.1. **ביקורי בית -** ביקורים אלה יתקיימו לפני פתיחת שנת המכינה (לכל המאוחר במהלך השליש הראשון של השנה). מטרתם היא הכרות עם הצעירים/ות ומשפחות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המוצא שלהם, יצירת קשר ראשוני עם המשפחה והסברה על התהליך במכינה. בהתאם לצורך, יתקיימו ביקורי בית נוספים לאורך שנת המכינה, עבור כל צעיר/ה יתבצע לפחות ביקור בית אחד לפני תחילת הלימודים וביקור בית אחד נוסף בהתאם לצורך במהלך שנת המכינה.

2.3.5.2.2. אנשי הצוות יקיימו קשר עם משפחות המוצא בהתאם לצורך ויתעדכנו במתרחש בתיאום עם הצעיר/ה במכינה. במידת הצורך יתקיימו מפגשים משותפים עם המשפחה במטרה לגייס את בני המשפחה לתמוך בתהליך.

2.3.5.2.3. **קיום אירועים בנוכחות הורים -** במהלך השנה יתקיימו שני אירועים בנוכחות המשפחות, אשר יתבצעו בהתאם לאופי המכינה: טקס סיום ואירוע נוסף בשליש הראשון של השנה (חנוכה) או באמצע השנה (פברואר/מרץ).

2.3.5.3. **קשר עם הצבא -** המכינות פועלות בשיתוף פעולה עם הצבא כחלק ממערך המענים בתכנית יתד. לטובת דחיית שירות קיימת הקצאה ייעודית למכינות ניצוץ. במסגרת תהליך הקבלה למכינה המועמדים חותמים על טופס בקשה לדחיית שירות (דח"ש) ולאחר הסדרת המעמד הם משתלבים במכינה. מרבית בקשות הדח"ש נשלחות עד לסוף מרץ. לצד זה ניתן לבקש דח"ש במועד מאוחר יותר בצירוף המלצה של גורם טיפולי.

בכל מכינה יתקיים קשר הדוק עם לשכת הגיוס באזור המכינה לטובת הסדרת תהליכי הגיוס של הצעירים/ות. קשר זה יבנה לפי השלבים של השנה.

2.3.5.3.1. בתחילת שנה כל לשכת גיוס תקבל מהמשרד את רשימת כלל הצעירים/ות. צעירים/ות אלה יועברו לטיפולה של לשכת הגיוס הסמוכה למכינה. למול הלשכה ייבדק סטטוס הגיוס של כל הצעירים/ות לרבות זיהוי של קשיים בתהליך (בדיקות חסרות, דרגות קה"ס, מהות קבלת הפטור וכיו"ב).

2.3.5.3.2. לאורך השנה יקבלו כלל הצעירים/ות ליווי בהסדרת תהליכי הגיוס לרבות תהליכי ביטול פטור. ליווי זה יכלול:

2.3.5.3.2.1. **הסדרת תהליכי גיוס לצעירים/ות המיועדים/ות להתגייס –** הספק נדרש לגבש המלצות לשינוי שיבוץ לאור הכרות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

עם הצעירים/ות. תהליך זה יכלול ליווי לבדיקות רלוונטיות בקרב גורמים באזרחות ובצבא (בדיקות רפואיות, פסיכיאטריות, ועוד) וליווי בתהליכים שונים לרבות ערעור על דרגת קה"ס, בקשה ליום המאה נוסף, בקשות לשיבוץ מותאם/ שינוי שיבוץ, בקשות ת"ש ועוד, מובהר כי הבדיקות והטיפולים במסגרת סעיף זה יתבצעו על בסיס השירותים בקהילה.

2.3.5.3.2.2. **המלצה לביטול פטור משירות צבאי -** תהליכי ביטול הפטור מתחילים לרוב באמצע שנת המכינה וזאת לאחר העמקת ההיכרות עם הצעירים/ות. בהתאם למהות הפטור (פלילי/ רפואי/ נפשי) הספק נדרש לספק לצעירים/ות ליווי בתהליך לבדיקות בקרב גורמים אזרחיים וצבאיים (בדיקות רפואיות, פסיכיאטריות ועוד). צוות המכינה יהיה אמון על איסוף המלצות מגורמים טיפוליים שונים לטובת גיבוש חו"ד לטובת הבקשה לביטול הפטור, מובהר כי הבדיקות והטיפולים במסגרת סעיף זה יתבצעו על בסיס השירותים בקהילה.

2.3.5.3.2.3. **התנדבות לצבא -** ליווי צעירים/ות המבקשים/ות להתנדב לשירות צבאי ואינם יכולים להתגייס בשל בעיות רפואיות.

2.3.5.3.3. **מיצוי זכויות מול הצבא -** במהלך השהות במכינה ייבדקו זכויות תנאי השירות (ת"ש) של כלל הצעירים/ות - הכרה כחיילים בודדים, הלנה מטעמי פרט, שירות מותאם ועוד. לקראת אמצע שנה יתקיים ביקור של משקיות ת"ש במכינה לטובת הנגשת המענים ושיח עם הצעירים/ות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במידת הצורך עו"ס המכינה המלווה את הצעיר/ה יכתוב חו"ד לטובת הסדרת הליכי הת"ש.

2.3.5.3.4. **ליווי צעירים/ות עד לגיוס -** הצעירים/ות ימשיכו להיות מלווים בהסדרת תהליכי הגיוס גם לאחר תקופת השהות במכינה. ליווי זה ייעשה על ידי רכזי הבוגרים/ות בממשק עבודה עם רכז/ת תחום הטיפול במכינה.

2.3.5.3.5. **ליווי במהלך השירות -** בוגרי המכינה יקבלו ליווי לאורך השירות על ידי רכזי הבוגרים/ות אשר ייתנו מענה לקשיים ואתגרים לאורך השירות. רכזי הבוגרים/ות יהוו כתובת קבועה ויהיו בקשר עם מפקדים האישיים בטירונות ובשירות, כך שהם ישמשו כגורם תומך משמעותי המקדם התמדה בשירות.

2.3.5.4. **ביטוח לאומי –** צעירים/ות מעל גיל 18 זכאים לקבל הבטחת הכנסה חודשית במהלך שהותם במכינה (במידה והם עומדים בקריטריונים של גמלת הבטחת הכנסה). קבלת גמלה זו נועדה לאפשר לצעירים/ות פניות לתהליך במכינה. ממשק עבודה קבוע מתקיים בין כל מכינה לסניף ביטוח לאומי באזור המכינה:

2.3.5.4.1. לקראת פתיחת שנת המכינה (סוף אוגוסט) ירכז הספק טבלה של שמות הצעירים/ות + מספרי תעודות זהות ויעביר את הרשימה למשרד. רשימה זו תועבר לסניף הביטוח הלאומי באזור המכינה. לרשימה זו יצורפו טפסי אישורי השתתפות עבור כל אחד מהצעירים/ות החתומים ע"י עובד/ת סוציאלי/ת של המכינה.

2.3.5.4.2. נציגי ביטוח לאומי ינפיקו עבור הצעירים/ות טפסי תביעה שיועברו למכינה.

2.3.5.4.3. צוות המכינה ילווה את הצעירים/ות במילוי טפסי התביעה

2.3.5.4.4. נציגי ביטוח לאומי יגיעו למכינה לטובת השלמת פרטי המידע הנדרשים בטפסי התביעה ואיסוף המסמכים הנלווים.

2.3.5.4.5. יונפק אישור זכאות על קבלת הגמלה ויישלח פרטנית לכל צעיר/ה תוך חודש מיום הגשת התביעה, אל כתובת המכינה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.5.4.6. מידי סוף חודש יועבר דוח נוכחות הכולל רשימת שמות של הצעירים/ות ועדכון על נוכחות

2.3.5.5. **קשר עם גורמים נוספים –** בהתאם לצורך יתקיים קשר עם שירותים ומענים שונים בקהילה לרבות משטרה, סנגוריה, עורכי דין ועוד.

2.3.6. **<u>תהליך סיום ופרידה</u>**

תהליך זה מתקיים לקראת סוף השנה כמפורט בתת סעיף 2.3.4.6.3.4. תקופה זו תכלול תהליכי פרידה ברמה האישית והקבוצתית מהצעירים/ות לצד העברת מקל לרכזי הבוגרים וגורמים מלווים בקהילה. רכזי הבוגרים ישולבו בתהליך בכללותו. תהליך זה יכלול:

2.3.6.1. **בניית תכנית אישית לסיום המכינה –** באחריות העו"ס המלווה לבנות תכנית זו בשיתוף המדריך האישי, רכז הבוגרים והגורם הטיפולי בקהילה שהפנה את הצעיר/ה למכינה. תוכנית זו תכלול הגדרה של התאמת המשך הליווי בהתאם לתכנית האישית - גיוס / הסדרת תהליכי גיוס / ליווי בהליכים פלילים (לרבות של"צ, ליווי לבתי משפט).

2.3.6.2. **חיבור והנגשה של מענים בקהילה –** חיבור למענים תומכים בקהילה בהתאם לצורך האישי כגון עו"ס יתד, עו"ס ניצוץ, תכניות ארציות משלימות, תלמ-לינה ומגורים בקיבוצים, דירות מעבר, דיוריות וכיוצא בזה.

2.3.6.3. **כתיבת דוח סיכום טיפול –** דוח זה ייכתב על ידי העו"ס המלווה ויישלח בהסכמת הצעיר/ה לגורמים בקהילה שממשיכים בליווי הצעיר/ה.

2.3.6.4. **בניית תכנית מכינתית לסיום המכינה -** התכנית תכלול הכנה ברמת הצוות, הקבוצה והפרט. כמו כן, היא תכלול פעילות קבוצתית וטקס סיום.

2.3.6.5. **חיבור לרכז/ת הבוגרים -** תיערך הכרות עם רכז/ת הבוגרים ברמה בקבוצתית והפרטנית לרבות קיום שיחות הכרות אישיות.

2.3.7. **<u>ליווי בוגרים/ות</u>**

2.3.7.1. בסוף שנת הליווי במכינה יעברו הצעירים/ות לשלב הבא שיכלול שילוב בשירות צבאי או לאומי- אזרחי. הצעירים/ות יסיימו מסגרת עוטפת ומכילה ויחזרו למגורים בקהילה, חלקם למגורים עצמאים וחלקם למגורים במשפחות המוצא ובשכונות שאינן תמיד מטיבות עבורם.

2.3.7.2. בתום שנת המכינה, בוגרי המכינה יקבלו ליווי על ידי רכז בוגרים/ת מטעם המכינה התומך במעבר לשלב הבא בחיי הצעירים/ות - גיוס לצבא או לשירות לאומי /אזרחי. הצעירים/ות יקבלו ליווי וסיוע בהתמודדות עם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אתגרי השירות על ידי הרכז לאורך השירות. בנוסף, באחריות הרכז לעשות עבודה מערכתית למיצוי זכויות, תיווך והנגשת מענים בקהילה. לצד זה הרכז ימשיך להוות כתובת להתייעצות ותמיכה גם עבור צעירים/ות שאינם משתלבים בצבא או שירות לאומי.

2.3.7.3 רכזי הבוגרים/ות הינם חלק בלתי נפרד מצוות המכינה והם יפעלו בממשקי עבודה שוטפים עם כלל הצוות ובייחוד עם ראש המכינה וצוות העובדים הסוציאליים של המכינה. הקשר בין הצעירים/ות לרכזי הבוגרים יהיה מובנה לאורך פעילות המכינה ולאחריה ויכלול מספר שלבים:

2.3.7.3.1 **במהלך שנת המכינה -** תהיה נוכחות קבועה של רכז בוגרים בפעילות המכינה לרבות העברת תוכן סדנאי קבוע הקשור לשלב הבא (כגון הכנה לצבא, תפיסת עתיד, תעסוקה ולימודים ועוד). במהלך השנה ייווצר קשר אישי עם הצעירים/ות בפעילויות השונות ובשיחות אישות, יתבצעו לפחות שתי סדנאות בשנה.

2.3.7.3.2 **היערכות לסיום שנת מכינה –** צוות המכינה ישלב את רכז הבוגרים בהערכות לסיום שנת המכינה לצד העברת המקל לרכזי הבוגרים וגורמים מלווים בקהילה.

2.3.7.3.3 **ליווי בתום המכינה –** יתקיים ליווי טלפוני קבוע ובמידת הצורך פרונטלי שיתמוך ביישום התוכנית האישית וייתן מענה לצרכים של כל בוגר/ת. תדירות הליווי תשתנה לאורך התקופה בהתאם לאירועים חריגים ברמה האישית וצרכים משתנים. בשנה הראשונה לאחר סיום המכינה יתקיים קשר הדוק יותר. קשר זה יותאם למסלולים השונים:

2.3.7.3.3.1 **מיועדים לשירות צבאי**

א. **עד תחילת השירות -** הליווי יתמקד בתמיכה אינטנסיבית וליווי סביב החזרה למגורים בקהילה (יחד עם משפחת המוצא, בדיור לחיילים בודדים, בדיור לבוגרי מסגרות חוץ ביתיות) ושילוב בתעסוקה עד ליום תחילת השירות. כמו כן, יתקיים קשר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

טלפוני קבוע שיעניק ליווי לקראת הגיוס.

ב. **לאחר הגיוס -** אנשי צוות המכינה יגיעו ליום הגיוס ולטקסי סיום שלב במהלך השירות.

ג. **במהלך השירות -** יישמר קשר עם מפקדים אישיים ומערך הת"ש במהלך הטירונות ולאורך השירות.

תדירות הליווי – במהלך השירות על הספק לשמור על קשר עם הצעיר/ה:

i. אחת לחודש בחצי השנה הראשונה.

ii. פעמים בחודשיים בין החצי שנה לשנה הראשונה.

iii. אחת לרבעון במהלך השנה השנייה לשירות עד לתום השירות.

iv. יובהר כי תדירות הליווי תעלה בהתאם לצורך של בוגר/ת.

ד. **תום שירות -** לקראת השחרור תתקיים שיחה מקדימה לקראת תום השירות והכוונה למענים תומכים בקהילה. שיחת מעקב נוספת תתקיים כחודש לאחר תום השירות ולאחר מכן פעמיים בשנה. יובהר כי תדירות הליווי תעלה בהתאם לצורך של הבוגר/ת.

.2.3.7.3.3.2 **מיועדים לשירות לאומי / אזרחי**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

א. **עד תחילת השירות -** הליווי יתמקד בחיבור לרכזי השירות הלאומי, בתמיכה וליווי סביב החזרה למגורים בקהילה (יחד עם משפחת המוצא, בדיור לחיילים בודדים, בדיור לבוגרי מסגרות חוץ ביתיות) ושילוב בתעסוקה עד ליום תחילת השירות. כמו כן, יתקיים קשר טלפוני קבוע שיעניק ליווי לקראת הגיוס ובמהלכו כמפורט בסעיף 2.3.7.3.3 למכרז.

ב. **במהלך השירות -** יתקיים קשר קבוע עם רכזי השירות הלאומי והבניית שיתוף פעולה איתם. כמו כן, יתקיים קשר תומך עם הצעירים/ות בהתאם לצורך.
תדירות הליווי – במהלך השירות על הספק לשמור על קשר עם הצעיר/ה:

i. אחת לחודש בחצי השנה הראשונה.
ii. פעמים בחודשיים בין החצי שנה לשנה הראשונה.
iii. אחת לרבעון במהלך השנה השנייה לשירות עד לתום השירות.
iv. יובהר כי תדירות הליווי תעלה בהתאם לצורך של בוגר.

ג. **בתום השירות -** לקראת סיום השירות יתקיימו שיחות הכנה שיכללו בניית תוכנית המשך והכוונה למענים תומכים בקהילה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שיחת מעקב נוספת תתקיים כחודש לאחר תום השירות. לאחר מכן פעמיים בשנה.

.2.3.7.3.3.3 **ליווי בוגרים בעלי פטור בסוף שנת מכינה –** ככל שיבקשו הצעירים/ות להמשיך בתהליך ביטול הפטור יהיו רכזי הבוגרים אמונים על תכלול ממשקי העבודה מול הצבא עד להסדרת תהליכי הגיוס. לצד זה יתקיים תהליך ליווי אישי שיכלול :

א. ליווי במעבר לדיור בקהילה וקידום תהליכי שילוב בעבודה ושימור מקום עבודה.

ב. ליווי בהשלמת התהליכים הנדרשים לטובת הגיוס - סיום הליכים פלילים, סיום תקופת של"צ, השלמת בדיקות רפואיות ועוד.

.2.3.7.3.3.4 **ליווי בוגרים שאינם מיועדים לשירות צבאי או לאומי-אזרחי -** ליווי זה יכלול תמיכה בשלב המעבר תוך חיבור למענים תואמי צורך בקהילה וריכוז תהליך ביטול הפטור. יושם דגש על קידום תהליכי שילוב בעבודה ו/או לימודים וכן שילוב תואם צורך במסגרות חוץ ביתיות שונות במידת הצורך.

משך הליווי - מעקב אחת לחודש למשך 3 חודשים ואח"כ מעקב תקופתי זהה כמו למתגייסים.

.2.3.7.3.4 **ריכוז קהילת בוגרים -** יתקיים קשר קבוע עם קהילת הבוגרים כקבוצה. קשר זה יכלול:

.2.3.7.3.4.1 **הנגשת מענים ושירותים בתחומים שונים -** מידע על תכניות המשך, תכניות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לימודי מקצוע, לימודים אקדמיים, מלגות לימודים, הנגשת שירותים תומכי תעסוקה, מידע על זכויות ועוד.

2.3.7.3.4.2. **קיום מפגשי בוגרים תקופתיים -** קיום מפגשי בוגרים שיכללו הבנייה ושימור קשרים בין בוגרי המכינה לצד פעילות העשרה והנגשת מענים. המפגשים יתקיימו לפחות אחת לשנה.

2.3.8. **<u>הזנה</u>**

באחריות הספקים לספק הזנה קבועה כמפורט להלן:

2.3.8.1. שלוש ארוחות ביום: ארוחת בוקר, ארוחת צהרים (בשרית), ארוחת ערב, על פי המדריך להרכבת תפריט המצ"ב כנספח כ'1 להסכם.

2.3.8.2. ארוחת צמחוניות/ טבעוניות לצעירים/ות החפצים בכך.

2.3.8.3. שתיה חמה (תה וקפה) וכן שתיה קרה לא ממותקת ללא הגבלה במשך כל שעות היממה. כמו כן תהיה נגישות ללחם וממרחים ללא הגבלה לאורך כל שעות היום, במהלך היום יספק הספק עוגיות מעת לעת.

2.3.8.4. על הספק לעמוד בדרישות מלאי מזון לשגרה וחירום כמפורט בנספח ט' למכרז.

2.3.8.5. **דרישות כשרות:**

על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:

2.3.8.5.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.3.8.5.2. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד. באישור מראש ובכתב בלבד של רב המשרד ניתן יהיה להעמיד נאמן כשרות כחלופה לתעודת הכשרות.

2.3.8.5.3. על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי הנחיית הרבנות הראשית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.8.5.4. על הספק למציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות שהספק רוכש ממנו הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר, חתימת משגיח הכשרות תהיה על תעודות משלוח בזמן הגעת המשלוח למקום ההספקה. תעודות המשלוח יישמרו לביקורת.

2.3.8.5.5. ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.

2.3.8.5.6. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים. יש לרכוש פלטת שבת לשם חימום האוכל לשבת.

2.3.8.5.7. הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.

2.3.8.5.8. יש לקבל מהספק תעודות משלוח חתומות בכשרות על הפירות והירקות.

2.3.8.5.9. אם רוכשים מחנות ירקות או מסופר יש להציא תעודת כשרות של מקום הרכישה. בנוסף יש לשמור לביקורת את החשבונית שבו יהיה שם המוצר שנרכש. יש לצלם את תעודת הכשרות של הסופר או החנות פעם בחצי שנה ולהעבירה לרב המשרד לשם וידוא כי הכשרות בתוקף.

2.3.8.5.10. יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלביים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום, אם יש שימוש בפרווה יש לצבוע בצבע ירוק.

מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

2.4. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

2.4.1. הספק מחויב להגיש דיווחים טיפוליים קבועים, בהתייחס לכל צעיר/ה במכינה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד במועדים שהמשרד יקבע.

2.4.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר/ה במכינה, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר/ה את המכינה, בהתאם להנחיות המשרד.

2.4.3. בתום תקופת השהות במכינה ישלח דוח סיכום טיפול לגורם הטיפולי, דוח זה יצורף למערכת המידע.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.4.4. כלל הדיווחים יועברו באמצעות מערכת יתד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.4.5. לטובת ההזנה למערכת המידע וכן לטובת פעילות שוטף באחריות הספק להעמיד ציוד מחשב מתאים לצוות המכינה: מחשב נפרד לכל עובד סוציאלי במכינה, מחשב לראש המכינה, מחשב לרכז המכינה ומחשב לצוות המדריך.

2.4.6. הספק יגיש דוח סיכום שנה עד סוף אוגוסט בכל שנה. הדוח יתייחס לביצוע תכנית העבודה שהוגשה ויכלול התייחסות אודות קהל היעד, ביצוע תכנית הטיפול, ודיווח על תוצאות הפעילות לרבות גיוס לצבא, שירות לאומי שילוב במסגרות תואמות צורך לבוגרים שאינם מתאימים לשירות ומתן מענים ייחודים.

2.4.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית עד לסוף חודש יולי מדי שנה. תכנית עבודה זו תכלול את התכנית חינוכית - טיפולית, ניהול ושימור עובדים, הכשרה והדרכת צוות והבניית ממשקי עבודה עם גורמי חוץ

2.4.8. לא יאוחר מיום ה-31 לאוגוסט, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.5. <u>דרישות כח אדם</u>

2.5.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.5.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.5.6 להלן.

2.5.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**

2.5.4. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חילופי באופן שהמועמד/ים החילופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.5.5. הספק מחויב לספק על **חשבונו** הכשרה והדרכת צוות קבועים באופן הבא:

2.5.5.1. הדרכה חיצונית פרטנית במשך שעה וחצי, פעמיים בחודש, עבור ראש המכינה, לרכזים ולכל עובד סוציאלי בנפרד שתבוצע על ידי גורם מקצועי חיצוני למכינה (עובד/ת בדרג בכיר יותר שעובד אצל הספק או על ידי פרילנסר ייעודי שיועסק לטובת ההדרכה).

2.5.5.2. הדרכה לצוות המדריכים במשך שעה וחצי, פעמיים בחודש (לפחות פעם בחודש פרטנית). הדרכה זו תיעשה על ידי עו"ס רכז תחום הטיפול במכינה בעל ותק בתפקיד עובד סוציאלי של למעלה משלוש שנים או על ידי גורם חיצוני מתאים או על ידי איש מקצוע מתאים מטעם הספק.

2.5.5.3. הכשרה ראשונית שתארך חמישה ימים שתתקיים מידי שנה במהלך חודשי הקיץ (יולי /אוגוסט) ותכלול הכרות מעמיקה עם קהל היעד, שיטת העבודה במכינה ועבודת צוות המכינה.

2.5.5.4. לאורך שנת הפעילות במכינה יתקיימו לפחות אחת לחודש מפגשים בני שלוש שעות לפחות לצורך הכשרה והקניית ידע לצוות המכינה.

2.5.5.5. צוות המכינה ישתתף בהכשרות של תוכנית יתד המתפרסמות מעת לעת, במהלך השנה יתקיימו לפחות ארבע הכשרות של תוכנית יתד.

2.5.5.6. הספק מחויב לדאוג על חשבונו להדרכה והשתלמויות חיצוניות לצוות המכינה לטובת מתן מענה מותאם לקהל היעד, הדרכות כאמור יועברו לפחות פעם בחודש לשלוש שעות.

2.5.5.7. הכשרות אלה יכללו את התחומים הבאים: המכינה כסביבה חינוכית-טיפולית, ההיכרות עם קהל היעד, שימוש בחומרים פסיכואקטיביים, אלימות, הזנחה הורית, הפרעות קשב וריכוז, יצירת אמון ובניית קשר, התמודדות עם טראומות, פגיעות מיניות, הפרעות אכילה, שמירה על המכינה כמרחב בטוח, הכרות עם רצף המענים לצעירים במצבי סיכון, ממשק העבודה עם הצבא.

2.5.5.8. יתקיימו הכשרות נוספות בהתאם לצרכים נוספים שיזוהו על ידי צוות המכינה והפיקוח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מובהר כי הספק הוא שיעביר את תוכניות ההכשרה, המשרד יאשר את תוכניות ההכשרה שיגובשו על ידי הספק.

2.5.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.5.6.1. <u>ראש מכינה</u>

2.5.6.1.1. **תיאור תפקיד:**

ראש המכינה אחראי על ניהול המכינה ועל התהליך החינוכי-טיפולי-שיקומי של הצעירים/ות. אחריות זו כוללת:

2.5.6.1.1.1. אחריות 24/7 כוללת על ניהול שוטף של המכינה וניהול לו"ז המכינה.

2.5.6.1.1.2. בניית תוכנית חינוכית - טיפולית למכינה ואחראי על יישומה.

2.5.6.1.1.3. הבטחת מרחב חינוכי- טיפולי לצעירים/ות

2.5.6.1.1.4. ניהול צוות המכינה - לרבות תהליכי איתור וגיוס כ"א, הכשרת והדרכה צוות ושימור צוות העובדים.

2.5.6.1.1.5. אחריות על ניהול ישיבות קבועות – ישיבות צוות מוביל וישיבות כלל הצוות.

2.5.6.1.1.6. מעקב ובקרה על פעילות המכינה לרבות אחריות על עמידה בנהלים.

2.5.6.1.1.7. קיום קשר רציף עם הפיקוח.

2.5.6.1.1.8. אחריות על המוגנות של הצעירים/ות - הבטחת סיפוק הצרכים הפיזיים והרגשיים הבסיסים של הצעירים/ות (דיור, תזונה, היגיינה, ושירותי בריאות וכו'), זיהוי מצבי מצוקה או סיכון של צעירים/ות ומתן מענה.

2.5.6.1.1.9. טיפול באירועים חריגים בהתאם לנהלים, תוך הפעלת שיקול דעת והתייעצות עם הפיקוח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.5.6.1.1.10. אחריות על איתור, וגיוס צעירים/ות לרבות הבניית תהליכי קליטה מסודרים במכינה.

2.5.6.1.1.11. אחריות כוללת על קיום קשר קבוע ומובנה עם בוגרי המכינה.

2.5.6.1.1.12. אחריות כוללת על קיום הקשר עם משפחות המוצא.

2.5.6.1.1.13. בניית שיתופי פעולה בקהילה - שיתופי פעולה עם גורמי מקצוע השונים המלווים את הצעירים לטובת מתן מענה מיטבי לצעירים/ות. אנשי מקצוע ברשויות המקומיות, מלווי בוגרים במסגרות החוץ ביתיות ובקהילה. יוזמה ופיתוח שיתופי פעולה ייחודיים הנדרשים לטובת הצעירים/ות.

2.5.6.1.1.14. אחריות על ניהול תקציב.

2.5.6.1.1.15. אחריות על כתיבת דיווחים.

2.5.6.1.1.16. יצירת אווירה רגועה, מקבלת, תומכת, מכילה ומכבדת.

2.5.6.1.1.17. **נאמן ביטחון** – המנהל ישמש נאמן ביטחון בהתאם לדרישות המשרד וירכז את ההערכות לתחום החירום במכינה. מובהר כי המנהל רשאי למנות מי מטעמו שימלא את התפקיד.

2.5.6.1.2. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.

2.5.6.1.3. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיפים 3.2.5.1.2 ו-3.2.5.1.3 למכרז.

2.5.6.1.4. **דרישות נוספות**: כמפורט בסעיף 3.2.5.1.4 למכרז.

2.5.6.2. <u>עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה</u>

2.5.6.2.1. **תיאור תפקיד:**

ריכוז תחום הטיפול לרבות ליווי פסיכו-סוציאלי של הצעירים/ות:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.5.6.2.1.1.	ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית.
2.5.6.2.1.2.	אחריות על בניית תכנית התערבות אישית לכל צעיר/ה בתיאום ושיתוף צוות המכינה.
2.5.6.2.1.3.	זיהוי מצבי מצוקה או סיכון של צעירים/ות ומתן מענה.
2.5.6.2.1.4.	קיום פגישות פרטניות לצעירים/ות.
2.5.6.2.1.5.	תיעוד תהליכי ההתערבות וניהול תיק אישי.
2.5.6.2.1.6.	ריכוז דוחות אבחון מקצועיים.
2.5.6.2.1.7.	הפנייה לטיפול ייעודי בהתאם לצורך: טיפול בטראומות, פגיעות מיניות, התמכרויות, פסיכיאטר וכיו"ב.
2.5.6.2.1.8.	שותפות בצוות המוביל של המכינה.
2.5.6.2.1.9.	תיווך והנגשת שירותים בקהילה לרבות מיצוי זכויות.
2.5.6.2.1.10.	ליווי, תמיכה והדרכה מקצועית לצוות המדריכים.
2.5.6.2.1.11.	אחריות על ישיבות צוות פרט ומעקב אחרי ביצוע משימות הלווי בישיבות.
2.5.6.2.1.12.	שותפות בתהליכי איתור, מיון וגיוס הצעירים/ות למכינה - אחראיות על איסוף מידע פסיכו-סוציאלי מהקהילה ושותפות בבחינת ההתאמה למכינה של כל צעיר/ה.
2.5.6.2.1.13.	הנחייה תהליכית קבוצתית של הצעירים/ות בתחומי תוכן רלוונטיים לרבות הקניית מיומנויות רכות.
2.5.6.2.1.14.	קיום קשר עם גורמים מחוץ למכינה לרבות עובדי המשפחה, ניצו"ץ, יתד, מחלקות לשירותים חברתיים, וגורמים רלוונטיים נוספים. הבניית קשרים עם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שותפים בקהילה לטובת הנגשת שירותים ומיצוי זכויות.

2.5.6.2.1.15. הבניית שותפות עם גורמי הצבא והשירות הלאומי ובמיוחד עם לשכות הגיוס והסדרת תהליכי הגיוס למול הצבא.

2.5.6.2.1.16. אחריות על ממשק העבודה עם ביטוח לאומי לרבות הסדרת תהליך קבלת גמלת הבטחת הכנסה.

2.5.6.2.1.17. הובלת תהליכי סיכום ופרידה במכינה.

2.5.6.2.1.18. בניית תוכנית אישית בסיום שנת מכינה לרבות הפניה למסגרות המשך ולטיפול בקהילה.

2.5.6.2.1.19. יצירת אווירה רגועה, מקבלת, תומכת, מכילה ומכבדת.

2.5.6.2.2. **דרישות השכלה**: תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.5.6.2.3. **דרישות ניסיון**:

על העובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

2.8.6.2.3.1. בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בליווי וטיפול של אנשים באופן פרטני.

2.8.6.2.3.2. בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון.

2.5.6.3. <u>עובד סוציאלי</u>

2.5.6.3.1. **תיאור תפקיד:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

	ממוקד בטיפול: אחריות על טיפול בלפחות מחצית מהצעירים/ות לרבות ליווי פסיכו-סוציאלי שלהם, לרבות בין היתר כל האמור להלן:
2.5.6.3.1.1.	ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית.
2.5.6.3.1.2.	אחריות על בניית תכנית התערבות אישית לכל צעיר/ה בתיאום ושיתוף צוות המכינה.
2.5.6.3.1.3.	זיהוי מצבי מצוקה או סיכון של צעירים/ות ומתן מענה.
2.5.6.3.1.4.	קיום פגישות פרטניות לצעירים/ות.
2.5.6.3.1.5.	תיעוד תהליכי ההתערבות וניהול תיק אישי.
2.5.6.3.1.6.	ריכוז דוחות אבחון מקצועיים.
2.5.6.3.1.7.	הפנייה לטיפול ייעודי בהתאם לצורך: טיפול בטראומות, פגיעות מיניות, התמכרויות, פסיכיאטר וכיו"ב.
2.5.6.3.1.8.	תיווך והנגשת שירותים בקהילה לרבות מיצוי זכויות.
2.5.6.3.1.9.	אחריות משותפת עם העו"ס בכיר על ישיבות צוות פרט ומעקב אחרי ביצוע משימות הלווי בישיבות.
2.5.6.3.1.10.	שותפות בתהליכי איתור, מיון וגיוס הצעירים/ות למכינה - אחראיות על איסוף מידע פסיכו- סוציאלי מהקהילה ושותפות בבחינת ההתאמה למכינה של כל צעיר/ה.
2.5.6.3.1.11.	הנחייה תהליכית קבוצתית של הצעירים/ות בתחומי תוכן רלוונטיים לרבות הקניית מיומנויות רכות (קבוצה פסיכו- סוציאלית).
2.5.6.3.1.12.	קיום קשר עם גורמים מחוץ למכינה לרבות עובדי המשפחה, ניצו"ץ, יתד, מחלקות לשירותים חברתיים, וגורמים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

רלוונטיים נוספים. הבניית קשרים עם שותפים בקהילה לטובת הנגשת שירותים ומיצוי זכויות.

2.5.6.3.1.13. בניית תכנית אישית בסיום שנת מכינה לרבות הפניה למסגרות המשך ולטיפול בקהילה.

2.5.6.3.1.14. יצירת אווירה רגועה, מקבלת, תומכת, מכילה ומכבדת.

2.5.6.3.2. **דרישות השכלה**: תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.5.6.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה כעובד סוציאלי.

2.5.6.4. <u>רכז מכינה</u>

2.5.6.4.1. **תיאור תפקיד**:

ממלא/ת מקום של ראש המכינה / סגן

2.5.6.4.1.1. **ניהול שוטף של שגרת המכינה:**

א. אחריות על ביצוע הלו"ז - קיום סדר היום בהתאם לתוכנית מוגדרת מראש, ופיקוח על ביצועה.

ב. סידורי עבודה של צוות ההדרכה (לרבות ארגון וליווי תנועות מיוחדות של הצעירים/ות- דיונים, אירועים משפחתיים, בדיקות, טיפולים וכיו"ב).

ג. ייזום וארגון פעילויות חינוכיות ייחודיות כגון טקסי מעבר, מפגשי הורים, ביקורים בבסיסים צבאיים, טיולים וכיוצא בזה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.5.6.4.1.2.	אחריות על ביצוע תכניות אישיות לצעירים/ות (מעקב ובקרה).
2.5.6.4.1.3.	העברת תכנים במכינה - אחריות על ריכוז ו/או העברת תוכן קבוע במכינה (קבוצה פסיכו-סוציאלית).
2.5.6.4.1.4.	ריכוז הקשר עם מרצים חיצונים.
2.5.6.4.1.5.	שמירת כללים וגבולות: א. שמירה על כללי ההתנהגות, הנורמות והנהלים. ב. מתן תגובות חינוכיות להפרות כללים. ג. מתן חיזוקים להתנהגויות רצויות.
2.5.6.4.1.6.	אחריות יחד עם ראש המכינה על מוגנות הצעירים/ות לרבות: א. הבטחת סיפוק הצרכים הפיזיים והרגשיים הבסיסים של הצעירים/ות (דיור, תזונה, היגיינה, ושירותי בריאות וכו'). ב. זיהוי מצבי מצוקה או סיכון של צעירים/ות ומתן מענה. ג. טיפול באירועים חריגים בהתאם לנהלים, תוך הפעלת שיקול דעת והתייעצות במידת הצורך והאפשר. ד. יצירת אווירה רגועה, מקבלת, תומכת, מכילה ומכבדת.
2.5.6.4.1.7.	ליווי, חניכה ופיתוח מקצועי של צוות הדרכה לרבות מתן ליווי מקצועי קבוע לכל אחד מהמדריכים.

2.5.6.4.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון במדעי הרוח או החברה **או** 3 שנים בישיבה גדולה (חלופה זו תתאפשר עבור מכינה ליוצאי המגזר החרדי בלבד).

2.5.6.4.3. **דרישות ניסיון:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.5.6.4.3.1.		היכרות עם המערכת הצבאית.
2.5.6.4.3.2.		ניסיון בריכוז או הובלה של פרויקטים חינוכיים או טיפולים (עדיפות למסגרות חינוך- טיפול) - שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים.
2.5.6.5.	<u>מדריכ/ה</u>	
	2.5.6.5.1.	**תיאור תפקיד:**
	2.5.6.5.1.1.	אחריות על קבוצת צעירים/ות לרבות ליווי אישי של הצעירים/ות בקבוצה.
	2.5.6.5.1.2.	הפעלת שגרת היום והלילה במכינה.
	2.5.6.5.1.3.	הובלת תחומי רוחב במכינה (כגון ועדה, הובלת שבוע נושאי ועוד).
	2.5.6.5.1.4.	העברת תוכן קבוע / שיעור במכינה.
	2.5.6.5.1.5.	יצירת אווירה רגועה, מקבלת, תומכת, מכילה ומכבדת.
	2.5.6.5.2.	**דרישות השכלה:** בוגר/ת 12 שנות לימוד.
	2.5.6.5.3.	**דרישות ניסיון:**
	2.5.6.5.3.1.	ניסיון בהדרכה ו/או בתפקידי פיקוד.
	2.5.6.5.3.2.	היכרות עם המערכת הצבאית.
2.5.6.6.	**בעת איוש התפקידים הבאים יש לתת דגש מיוחד על קהל היעד של המכינה ותפיסת העבודה במכינה. מובהר כי בכל מקרה יש להיצמד לתקינת כח האדם כמפורט בסעיף 2.5.7 למכרז, כל שינוי בהיקפי משרה מהמפורט ידרוש את אישור מנהל תכנית יתד או מי מטעמו וכן יהיו בכפוף לאישור הפיקוח:**	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.2.5.6.6.1 <u>אם בית / רכז לוגיסטיקה</u>

יובהר כי איש הצוות הנדרש יהיה בהתאם לקהל היעד ובהתאם להחלטת הספק.

.2.5.6.6.1.1 **תיאור תפקיד אם בית:** אחריות לתחום ההזנה, הניקיון ותיאום עם גורמים רפואיים.

.2.5.6.6.1.2 **תיאור תפקיד רכז לוגיסטיקה:** אדמיניסטרציה, אחריות על תחזוקה, אחריות על תחום הבטיחות, תיאומים, ניהול ממשק מול עבודה מול ספקים.

.2.5.6.6.2 <u>רכז בוגרים</u>

.2.5.6.6.2.1 **תיאור תפקיד:**

א. תכלול הקשר עם בוגרי המכינה.
ב. תכלול הקשר עם גורמים מלווים לנוער וצעירים בקהילה.
ג. תיווך והנגשת שירותים בקהילה לרבות מיצוי זכויות לחניכי המכינה ובוגריה.
ד. העברת תחום תוכן קבוע במכינה סביב הכנה לחיים עצמאים.
ה. אחריות על מעקב בוגרים ותיעוד מסודר של המעקב:
   i. קיום קשר שוטף עם בוגרי המכינה במהלך השירות הצבאי או לאומי לרבות ביקורים בטקסי סיום, מפגשים אישיים (בהתאם לצורך) וחיבור למענים קיימים. קיום קשר עם גורמי רלוונטיים בצבא (מפקדים, מערך ת"ש וכיו"ב).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ii. קיום קשר תקופתי בתום צבא/ שירות לאומי - מעקב ומתן מענה בהתאם לצורך.
ו. אחריות על מפגשי בוגרים תקופתיים.
ז. ריכוז מידע והפצה מידע לחניכי המכינה לדורותיה על זכויות ומענים בתחומי החיים השונים (זכויות חיילים משוחררים, מלגות לימודים, הכוונה ללימודים, הכוונה תעסוקתית, דיור ועוד).

2.5.6.6.2.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון לפחות **או** 3 שנים בישיבה גדולה (חלופה זו תתאפשר עבור מכינה ליוצאי המגזר החרדי בלבד).

2.5.6.6.2.3. **דרישות ניסיון:**
א. היכרות עם המערכת הצבאית.
ב. ניסיון בעבודה עם נוער ו/או צעירים במצבי סיכון של לפחות שנה.

2.5.6.6.3. <u>רכז גיוס</u>

2.5.6.6.3.1. **תיאור תפקיד:**
א. אחריות על איתור וגיוס צעירים/ות למכינה לרבות שיווק המכינה בקרב מועמדים פוטנציאלים ואנשי מקצוע.
ב. ריכוז תהליך המיון למכינה – ראיונות וימי חשיפה.
ג. שימור קשר באופן טלפוני עם מועמדים למכינה עד לתחילת פעילות המכינה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ד. ריכוז תהליך דחיית השירות במכינה.

2.5.6.6.3.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון לפחות **או** 3 שנים בישיבה גדולה (חלופה זו תתאפשר עבור מכינה ליוצאי המגזר החרדי בלבד).

2.5.6.6.3.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון בעבודה עם נוער ו/או צעירים במצבי סיכון של לפחות שנה.

2.5.6.6.4. <u>רכז שטח</u>

2.5.6.6.4.1. **תיאור תפקיד:**

א. אחריות על ניהול תחום השטח במכינה לרבות ניהול הצוות בשטח, בניית מסלולי טיול, תיאום טיולים ואחריות על בטיחות בשטח והקשר עם מוקד טבע.

ב. הובלה של מסעות וטיולים לאורך השנה.

2.5.6.6.4.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון לפחות **או** 3 שנים בישיבה גדולה (חלופה זו תתאפשר עבור מכינה ליוצאי המגזר החרדי בלבד).

2.5.6.6.4.3. **דרישות ניסיון:**ניסיון של לפחות שנה בהובלת קבוצות בשטח.

2.5.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש: **יודגש כי היקף כוח האדם המפורט להלן מתייחס לכמות של לפחות 24 חניכים ועד 30 חניכים בכל מכינה. יובהר כי אם היקף השירותים יגדל מעל 30 חניכים, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת ראש מכינה ועובד סוציאלי/ת בכיר/ה שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד).**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

היה ובשל נשירה או כל סיבה אחרת, פחת מספר החניכים מתחת ל-24 חניכים, רשאי הספק לצמצם את היקף כוח האדם במכינה באופן יחסי למספר החניכים (כאשר מספר הבסיס לצורך החישוב הינו 24 ללא תלות במספר החניכים המקורי). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל תכנית יתד או מי מטעמו.

שם התפקיד	היקף משרה עבור 30 צעירים/ות
ראש מכינה	1.000
עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה	1.000
עובד סוציאלי	0.500
רכז מכינה	1.000
מדריכ/ה	4.031
אם בית / רכז לוגיסטיקה	0.500
רכז בוגרים	0.500
רכז גיוס ורכז שטח (היקף חלוקת המשרה בין אנשי צוות אלו יהיה בהתאם לקהל היעד ובהתאם להחלטת הספק לפי אופי המכינה, ההיקף המצויין הינו היקף משרה מקסימאלי עבור שני אנשי הצוות יחד)	1.000
סך הכל	**9.531**

2.6. <u>דרישות מהמבנה/ים</u>

2.6.1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח כ'12 וכן בכל התנאים שלהלן.
מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.

2.6.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.6.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.4. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.

2.6.5. המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המכינה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.6.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.6.7. **<u>מאפייני המבנה/ים</u>**

2.6.7.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים עבור כל מכינה לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים עבור מכינה אחת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 2 קילומטר.

2.6.7.2. המבנה/ים המוצג/ים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

1.1.1.1. המבנה/ים יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה/ו נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הצעירים/ות, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הצעירים/ות וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

להגיע אל המכינה מתוקף תפקידו אל המכינה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמכינה וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

2.6.7.3. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.6.8. **<u>מיקום המבנה/ים</u>**

2.6.8.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/מים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה ימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.

2.6.8.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלו התנאים המפורטים בסעיף 2.6.8.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.6.8.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.6.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

2.6.8.4. לעניין סעיף 2.6.8 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

2.6.8.5. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.

2.6.8.6. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.6.8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965, הספק אינו רשאי להציג מבנה/ים שיהוה/ו מסגרת דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או ללוקים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול" בתוך מבנה/ים מאוכלס/ים שיועד/ו בתכנית מיתאר או בתכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.

2.6.8.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

2.6.9. **<u>דרישות בטיחות</u>**

2.6.9.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **אינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כ'11, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.6.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.6.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.6.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.6.9.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כ'11 למכרז.

2.6.10. **<u>מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה</u>**

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנה/ים על פי המפורט להלן:

2.6.10.1. אם המבנה/ים **הוא/ם בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.6.10.2. אם המבנה/ים **אינו/ם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.6.10.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.6.10.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מכינה קדם צבאית לצעירים במצבי סיכון, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.6.10.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהל/ים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.10.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מכינה קדם צבאית לצעירים במצבי סיכון, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.6.11. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.7. <u>דרישות ציוד</u>

2.7.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.7.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.7.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.7.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

2.7.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדר לינה	מיזוג אוויר (חום וקור), מיטות, מזרונים, כלי מיטה וארונות אחסון
2.	מטבח	מיזוג אוויר (חום וקור), תנור, כיריים, מקרר, סירים, כלי אוכל לפי מספר הסועדים, כל ציוד הנדרש לשם בישול על פי דרישות ונהלי משרד הבריאות (עבור מטבח מבשל)
3.	חדר כביסה	מכונת כביסה, מקום לייבוש כביסה/מייבש כביסה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
.4	חדרי טיפול	מיזוג אוויר (חום וקור), מחשב ואינטרנט, שולחן עבודה, כיסא, כורסאות לישיבה
.5	חדר לראש מכינה	מיזוג אוויר (חום וקור), מחשב ואינטרנט, שולחן עבודה וכיסאות
.6	חדר צוות חינוכי	מיזוג אוויר (חום וקור), מחשב ואינטרנט, שולחן לצוות וכיסאות
.7	חדר לרכז/ת מכינה	מיזוג אוויר (חום וקור), מחשב ואינטרנט, שולחן עבודה וכיסאות
.8	שני חדרי לינה ל- 4 מדריכים בהפרדה מגדרית	מיזוג אוויר (חום וקור), מיטות ומזרונים, כלי מיטה וארונות אחסון עבור המדריכים הגרים בחדר.
.9	חדר לפעילות קבוצתית	מיזוג אוויר (חום וקור), לוח, אינטרנט, מקרן וכיסאות ללפחות 30 איש.
.10	פינת ישיבה / מועדון חניכים	מיזוג אוויר (חום וקור) וספות, טלוויזיה וחיבור לכבלים (למעט במכינה התורנית).
.11	מחסן לציוד	ציוד לשעת חירום וציוד לפעילות שטח כמפורט בנספח ט'
.12	בית מדרש (למכינה ליוצאי המגזר החרדי בלבד)	מיזוג אוויר (חום וקור), כיסאות, שולחנות ללפחות 26 איש, במה, ספר תורה, ארון קודש, סטנדר, מקום אחסון לספרים

2.8. <u>דרישות אתיקה</u>

2.8.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.8.2. **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.8.3. **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.8.4. **איכות**: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.8.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.8.6. **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

2.8.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

2.8.8. **זכויות העובדים**: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.

3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **83,800 ₪ (ובמילים: שמונים ושלוש אלף ושמונה מאות ש"ח)**, מציע, המגיש הצעה ליותר ממכינה אחת יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד.

3.1.4.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **29/10/2023**.

3.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.4.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

3.1.4.7. **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.1.4.9. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, **עד ליום ב', ה-26/06/2023, בשעה 12:00**.

3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.

3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

3.1.5. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

3.2.1. <u>איתנות פיננסית</u>

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסים אחרים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.2.2. **<u>שכר עובדים סוציאליים</u>**

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. **<u>התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון</u>**

המציע יתחייב –

3.2.3.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.6 ביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישמש/ו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.

3.2.3.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ט'.

3.2.4. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע לעמוד בדרישות הניסיון הבאות לפי העניין:

3.2.4.1. **עבור מציע המגיש הצעה למכינה לצעירות:**

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מכינות קדם צבאיות.

3.2.4.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן מענה **חוץ ביתי** לצעירים ו/או נוער (בגילאי 13 – 26) במצבי סיכון.

3.2.4.2. **עבור מציע המגיש הצעה למכינה ליוצאי המגזר החרדי:**

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.2.4.2.1.	על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן מענה טיפולי לצעירים ו/או נוער במצבי סיכון **מהמגזר החרדי**.
3.2.4.2.2.	בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן מענה **חוץ ביתי** לצעירים ו/או נוער (בגילאי 13 – 26) במצבי סיכון.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח י'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
עוד מובהר כי שנת ניסיון תחושב על פי הסטנדרטים בתחום הניסיון המוצג, משמע – מציע המציג ניסיון בהפעלת מכינה חצי שנתית הפעלת המכינה במשך שנת פעילות אחת תחשב כשנת ניסיון מלאה על אף שהניסיון נצבר במשך שישה חודשים, לעומת זאת מציע שהפעיל מכינה שנתית אשר הפסיקה את פעולתה לאחר שישה חודשים הניסיון יעלה לו רק כדי שישה חודשים ולא לכדי שנת פעילות מלאה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.2.5. **<u>ניסיון נדרש מהצוות המוצע</u>**

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מכינה בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממכינה אחת יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל מכינה שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר המכינות הכלולות בהצעתו.

3.2.5.1. **ראש מכינה מוצע**

על המציע להציג ראש מכינה מוצע עבור כל מכינה, שכל אחד מהם יעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.1.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום מדעי החברה, התנהגות, עבודה סוציאלית או חינוך.

3.2.5.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון.
מובהר כי עבור ראש מכינה המוצע עבור מכינה ליוצאי המגזר החרדי, על הניסיון בסעיף זה (3.2.5.1.2) להיות בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון, מהמגזר החרדי.

3.2.5.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז של לפחות 4 אנשי צוות כולל ליווי וחניכה של צוותים.

3.2.5.1.4. היכרות עם המערכת הצבאית (שירות צבאי מלא).

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו ראש מכינה בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו עובד/ת סוציאלי/ת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בכיר/ה העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.5.6.2 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל מכינה הכלולה בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של ראש מכינה מוצע בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.

3.3 <u>דרישות נוספות</u>

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כ' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כ', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המכינה, כמפורט בסעיף 2.6 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ט' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל מכינה בנפרד.

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור סוג מכינה מסוימת תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אותו סוג מכינה.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח י' ובנספח יב' ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח יא', לפי העניין.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.2 – 1.4 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז, **עוד מובהר כי שנת ניסיון תחושב על פי הסטנדרטים בתחום הניסיון המוצג, משמע – מציע המציג ניסיון בהפעלת מכינה חצי שנתית הפעלת המכינה במשך שנת פעילות אחת תחשב כשנת ניסיון מלאה על אף שהניסיון נצבר במשך שישה חודשים, לעומת זאת מציע שהפעיל מכינה שנתית אשר הפסיקה את פעולתה לאחר שישה חודשים הניסיון יעלה לו רק כדי שישה חודשים ולא לכדי שנת פעילות מלאה.**

4.2.5. **למען הסר ספק, יובהר כי הצגת עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאיש צוות זה כמפורט בסעיף 2.5.6.2 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה כאמור או שעובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.5.6.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לכל אחד מאנשי הצוות כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליהם.**

4.2.6. **להוכחת ההשכלה והניסיון של עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף אישורים על רישום בפנקסים**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הרלוונטיים, לפי העניין, תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.

4.2.7. **מובהר כי במסגרת מכרז זה ניתן להציג עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה אחד/ת בלבד ביחס לכל מכינה הכלולה במסגרת ההצעה.**

4.2.8. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
1. המציע	**1.1. הגשת הצעה עבור מספר מכינות לצעירות** (עבור הצעות להפעלת מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי בלבד)	מציע המגיש הצעה עבור הפעלת מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי ואשר יכלול בהצעתו שתי מכינות (כל אחת במחוז נפרד ממחוזות המשרד) יקבל במסגרת הניקוד של כל אחת מהמכינות לצעירות המוצעות על ידו 8 נקודות. מודגש כי הניקוד יינתן רק עבור מציעים שהגישו בהצעתם הצעה עבור הפעלת 2 מכינות **לצעירות**.	**8**	**0** לא רלוונטי באשכול זה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
	1.2. ניסיון בהפעלת מכינות קדם צבאיות (עבור הצעות להפעלת מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי בלבד)	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מכינות קדם צבאיות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**9**	**0** לא רלוונטי באשכול זה
	1.3. ניסיון במתן מענה טיפולי לצעירים ו/או נוער במצבי סיכון מהמגזר החרדי (עבור הצעות להפעלת מכינה ליוצאי המגזר החרדי בלבד)	ייבדק ניסיון המציע במתן מענה טיפולי לצעירים ו/או נוער במצבי סיכון **מהמגזר החרדי** במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**0** לא רלוונטי באשכול זה	**9**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
	1.4. ניסיון במתן מענה חוץ ביתי לצעירים ו/או נוער (בגילאי 13 – 26) במצבי סיכון	ייבדק ניסיון המציע במתן מענה **חוץ ביתי** לצעירים ו/או נוער (בגילאי 13 – 26) במצבי סיכון במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**9**	**9**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.5. רציפות העסקת העובדים המקצועיים	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי המציע ייבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01/01/2021 ועד לתאריך 31/12/2022 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, "**עובדים מקצועיים**" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: • מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2021 הועסקו עד לתאריך 31/12/2022 יקבל 3 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו	**6**	**6**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
		בתאריך 01/01/2021 הועסקו עד לתאריך 31/12/2022 יקבל 6 נקודות. **מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.** לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח י', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח יא'.		
	1.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	**1.6.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים** (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן.	**5**	**5**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

		1.6.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן. **ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח י' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.**	**5**	**5**
	ניקוד כולל למציע		**42**	**34**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
2. ראש מכינה המוצע	**2.1. ניסיון בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון**	ייבדק ניסיון ראש מכינה המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד באמת מידה זה יינתן באופן הבא: • עבור הצעות להפעלת מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי – עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. • עבור הצעות להפעלת מכינות ליוצאי המגזר החרדי – עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. **מובהר כי עבור ראש מכינה המוצע עבור מכינות ליוצאי המגזר החרדי, על הניסיון באמת מידה זו (2.1) להיות בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון, מהמגזר החרדי.**	**9**	**12**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
	2.2. ניסיון בניהול או ריכוז	ייבדק ניסיון ראש מכינה המוצע בניהול או ריכוז של לפחות 4 אנשי צוות כולל ליווי וחניכה של צוותים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) ינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**9**	**9**
	2.3. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית שעבר ראש מכינה המוצע. ראש מכינה שהוא בעל תואר אקדמי **שני** באחד או יותר מהתחומים הבאים: 1. חינוך; 2. עבודה סוציאלית; 3. מנהל עסקים; 4. יעוץ ארגוני; יקבל ניקוד באמת המידה לפי הפירוט הבא: • עבור הצעות להפעלת מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי – 3 נקודות • עבור הצעות להפעלת מכינות ליוצאי המגזר החרדי – 4 נקודות.	**3**	**4**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
ניקוד כולל לראש מכינה המוצע			21	25
הבהרה לעניין אמת מידה 3		למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה בהצעתו או שעובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה שיציג לא ת/יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.5.6.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה. מובהר כי לעניין בדיקת ההצעות כל מקום בו בא בסעיף 2.5.6.2 "לתחילת אספקת השירותים" יבוא במקומו "למועד האחרון להגשת ההצעות".		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
3. עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת	**3.1. ניסיון בליווי וטיפול של אנשים באופן פרטני**	ייבדק ניסיון עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת בליווי וטיפול של אנשים באופן פרטני, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום (שלוש שנים לפחות) ינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**9**	**9**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
	3.2. ניסיון בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון	ייבדק ניסיון עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד באמת מידה זה יינתן באופן הבא: • עבור הצעות להפעלת מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי – עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. • עבור הצעות להפעלת מכינות ליוצאי המגזר החרדי – עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.ע	**6**	**9**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
	3.3. השכלה	תיבדק השכלתו/ה האקדמית של העובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת. עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה שהוא/היא בעל תואר אקדמי שני טיפולי יינתן ניקוד באמת המידה לפי הפירוט הבא: • עבור הצעות להפעלת מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי – 4 נקודות • עבור הצעות להפעלת מכינות ליוצאי המגזר החרדי – 5 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "**תחומי הטיפול**" – עבודה סוציאלית או תואר המתמחה בטיפול ספציפי כגון טיפול בטראומה, טיפול באמנות, טיפול במוזיקה, טיפול בתנועה וכיוצא בזה.	**4**	**5**
ניקוד כולל לעובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת			**19**	**23**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
4. תכנית עבודה מוצעת	**4.1. תכנית עבודה מוצעת**	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת **עבור כל מכינה בנפרד**. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יד' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	**10**	**10**
ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת			**10**	**10**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5. **תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע**	**5.1. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע**	ייבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע בתחומים של מתן מענים לצעירים/ות במצבי סיכון והדרה שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לצעירים/ות שבמסגרות המציע, משפחות הצעירים/ות או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית. כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%). על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח יג', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (**ולא עובדי המציע**). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לצעירים/ות שבמסגרות המציע, משפחות הצעירים/ות או בקשר עם הקהילה במסגרת של	**8**	**8**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
		המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו. בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם. כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך **בעד 4 נקודות**. **הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של** 8 **נקודות.** **מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 5 יוזמות. תילקחנה בחשבון 2 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-5 יוזמות, תיבדקנה 5 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.** מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי מכינות לצעירות	ניקוד מירבי מכינות ליוצאי המגזר החרדי
ניקוד כולל לתכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע			**8**	**8**

ניקוד כולל	**100**	**100**

4.2.9. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</u>**

4.2.9.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח י') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.9.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן.

4.2.9.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.9.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.9.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.9.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.9.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.9.6 ו-4.2.9.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.9.6. **המלצות מטעם לקוחות קודמים (5 נקודות)**

4.2.9.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח י', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.9.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.9.6.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (15%).

4.2.9.6.2.2. מקצועיות ושירותיות – איכות השירות (15%).

4.2.9.6.2.3. עבודה והתנהלות ברמה מערכתית - שיתופי פעולה עם גורמים משיקים (15%).

4.2.9.6.2.4. יוזמה וחדשנות (15%).

4.2.9.6.2.5. שביעות רצון כללית מהמציע, תיבדק בהתאם לפרמטרים הבאים:

א. מקצועיות (10%);
ב. אמינות (10%);
ג. יציבות כוח אדם (10%)
ד. שירותיות (10%);

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.9.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.9.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.9.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.9.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.9.6.2 לעיל.

4.2.9.7. **ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)**

4.2.9.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.9.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.9.7.3 להלן;

4.2.9.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.9.7.2. להלן אופן שיקלול הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.9.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.9.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון.

4.2.9.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.9.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.9.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.9.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.9.7.3.1. התמודדות המציע עם משברים ואירועים חריגים (10%);

4.2.9.7.3.2. תלונות ופניות שהתקבלו על-ידי גורמים שונים על פעילות המציע (10%);

4.2.9.7.3.3. עמידה בדרישות השירותים (15%);

4.2.9.7.3.4. איכות הטיפול של הצוות (15%);

4.2.9.7.3.5. איכות ביצוע של תכנית העבודה (15%);

4.2.9.7.3.6. שיתוף פעולה עם גורמי פיקוח, עמידה בלוחות זמנים בדיווח ובמסירת סיכומים (10%);

4.2.9.7.3.7. שביעות רצון כללית (15%);

4.2.9.7.3.8. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.9.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.9.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.9.7.6. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

4.2.9.7.7. **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**

4.2.9.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.9.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.10. **<u>מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)</u>**

4.2.10.1. **המציע יציג בנפרד תכנית עבודה מוצעת עבור כל מכינה הכלולה בהצעתו.**

4.2.10.2. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.10.3. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.10.4. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.10.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	**חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות**	**5%**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
2.	**תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	**5%**
3.	**מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	**70%**
	3.1. לוז שבועי + שנתי לתכנית העבודה שתתקיים במכינה	25%
	3.2. תמהיל הרכיבים החינוכיים – הטיפוליים (קבוצות, סיורים שבועות שטח, נושאי ליבה וכדומה) בתוכנית	15%
	3.3. מסוגלות תעסוקתית - העמדת סדנאות ופרקטיקות שמכוונות ללמידה על כישורים ומיומנויות מעולם העבודה (תקשורת, עמידה מול קהל, עבודת צוות וכיו"ב) לרבות קורס מקצועי בתחום תוכן מוגדר (בניית אתרים, אילוף כלבים, נגרות ועוד)	10%
	3.4. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	5%
	3.5. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע עם קשיים של מקבלי השירות	5%

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	3.6. דרכים ושיטות להתאמת המענה לטיפול (למשל – טיפול קבוצתי, מסעות שטח טיפוליים, מענים ייחודיים כגון קבוצת ריצה, חוות סוסים ועוד) לקהלי יעד שאליו מיועדת המכינה	5%
	3.7. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
4.	**כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים**, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	**5%**
5.	**תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים**, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	**5%**
6.	**התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	**10%**
7.	**ניקוד כולל לתכנית המוצעת**	**100%**

4.2.10.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.10.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יד'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.3. <u>שלב ג': קביעה של ציוני עלות</u>

4.3.1. נספחי הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור צעיר/ה אחד/ת שיושמו במכינה במשך חודש שלם;
מובהר כי המחיר המקסימאלי עבור רכיב זה הינו 8,600 ₪ **כולל מע"מ**, המחיר המינימלי עבור רכיב זה הינו 7,600 ₪ **כולל מע"מ**, המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר המחיר המצויין בה חורג מהסכומים האמורים לעיל.
עוד מובהר כי הצעת המחיר תהיה אחידה עבור כל המכינות המוצעות על ידי המציע, על פי שיקול דעת המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר לא תוגש באופן זה.

4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יח' המצורף בזה.

4.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר שהוצע בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf

4.4. **<u>שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה</u>**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. בחירת הזוכים תתבצע באופן הבא:

4.4.2.1. במכינה ליוצאי המגזר החרדי ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור מכינה זו.

4.4.2.2. עבור מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי:

4.4.2.2.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל.

4.4.2.2.2. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה, והמחוז עבורו היא מוגשת יגרע מהמכרז.

4.4.2.2.3. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ואשר הוגשה למחוז אחר מהמכינה שנבחרה כזוכה מכח סעיף 4.4.2.2.2 תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.4.2.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת המכינה, המשרד יהיה רשאי:

4.4.2.2.4.1. לבחור במכינה נוספת במחוז בו כבר נבחר זוכה מכח סעיף 4.4.2.2.2, על אף האמור בסעיף 1.2.3.1 לעיל.

4.4.2.2.4.2. לפנות לכלל הזוכים שזכו בהפעלת מכינה מכח מכרז זה ו/או מכח מכרז

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

217/2022 בפנייה פרטנית להגיש הצעות עבור הפעלת מכינה זו.

4.4.2.2.4.3. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים במכינה זו.

4.4.3. **<u>הליך תחרותי נוסף</u>**

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3. **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5. שונות

5.1 הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

5.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2 שאלות הבהרה והערות

5.2.1 שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-26/06/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.

5.2.4. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כא' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.8. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.**

5.3. <u>הגשת ההצעה</u>

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-31/07/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.3.2. **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל**

5.3.3. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 138/2023, הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ, ערבות"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
על המציע לוודא הכנסה פיסית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח טו' למכרז.
מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.

5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:

5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:

5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת הגשת ההצעות:

5.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל המכינות הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

5.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח כא' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. <u>תוקף ההצעה</u>

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **29/10/2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. <u>לענין עידוד נשים בעסקים</u>

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. <u>חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו</u>

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש **לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם** אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ם "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

5.7.6. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח כ'4.

5.7.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כ'7 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.9. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. <u>ערבות ביצוע</u>

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח כ'8.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

5.9. **<u>הוראת קיזוז</u>**

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כ'9 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. **<u>זכויותיו של המשרד</u>**

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מכינה נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי מכינה מסוימת, אחת או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה במכינה אחרת, אחת או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:

5.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק במכינות שנכללו בהצעתו ושלגביהן לא נבחר כזוכה.

5.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים במכינות הנוספות הרלוונטיות, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי המכינה שביחס אליה נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מכינה נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצג/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.11. **<u>הארכת מועדים</u>**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. **<u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>**

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. **<u>פרסום ההתקשרות</u>**

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כ'7 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. **<u>סמכות השיפוט</u>**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6. עלות

6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור צעיר/ה אחד/ת שיושמו במכינה במשך חודש שלם;
מובהר כי המחיר המקסימאלי עבור רכיב זה הינו 8,600 ₪ **כולל מע"מ**, המחיר המינימלי עבור רכיב זה הינו 7,600 ₪ **כולל מע"מ**, המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר המחיר המצויין בה חורג מהסכומים האמורים לעיל.
עוד מובהר כי הצעת המחיר תהיה אחידה עבור כל המכינות המוצעות על ידי המציע, על פי שיקול דעת המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר לא תוגש באופן זה.
הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יח' המצורף בזה.

6.2. בנוסף למחיר לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה למכינה, שישולם כנגד הוכחת תשלום והסכם שכירות – הנמוך מבניהם. לצורך בדיקת סבירות המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 708 ₪ לצעיר/ה מושם לחודש.

6.3. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

6.4. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כ' למכרז.

6.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כ'10 המצורף בזה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. 2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.1	3.2.1	אם המציע הינו **תאגיד** – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022 **מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי** אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.**			

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.2	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.**		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.7	המכינות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.4	כתב ערבות **הצעה**	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח ד'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.5	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ט'	3.2.3	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח י'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יא'	3.2.4	אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יב'	3.2.5	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.2.5	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	4.2.10	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יז'	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כא'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____

   מעמד משפטי במס הכנסה: _____

   מעמד משפטי במע"מ: _____

   יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

   מספר טלפון: _____

   נייד: _____

   כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2022: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

12. **פירוט מורשי חתימה:**

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

_____

_____

_____

_____

14. **יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע**.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

15.3 עצמאות המציע

15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף/בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ב' המכינות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (יש לסמן X במקום המתאים):

מכינה עבור -	מחוז (יש לציין את המחוז המוצע להפעלה של המכינה)	אנשי הצוות המוצעים עבור המכינה:	סימון
חרדים	לא רלוונטי לאוכלוסייה זו	ראש מכינה מוצע: _____, עו"ס בכיר מוצע: _____	❑
צעירות	_____	מכינה מספר 1 – ראש מכינה מוצע: _____, עו"ס בכיר מוצע: _____	❑
	_____	מכינה מספר 2 – ראש מכינה מוצע: _____, עו"ס בכיר מוצע: _____	❑

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מכינה אחת או יותר, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר המכינות עבורן יוכל להיבחר כזוכה לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמכינות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **83,800 ₪** (במילים: שמונים ושלוש אלף ושמונה **מאות ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ **(יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "**החייב**") בקשר עם **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 29/10/2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר **חדש**.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ו' גילוי נאות

(סעיף 3.1.5 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
הנני מצהיר כי:

1. אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
2. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
3. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
4. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תאריך עדכון:

12/06/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ח' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ט' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצג/ו במענה למכרז זה יוכל/ו לשמש, מבחינת גודלו/ם ומאפייניו/הים, למספר הצעירים/ות, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המכינה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצג/ו לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.6.7.1 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הצעירים/ות, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הצעירים/ות וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המכינה מתוקף תפקידו אל המכינה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמכינה וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.6 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב- 2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כ'13.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. <u>דרישות ביטחון</u>

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל המכינה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "**המשרד**").
2. מנהל המכינה ימנה עובד, מבין עובדי המכינה, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במכינה (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה למכינה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למכינה תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במכינה יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במכינה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במכינה יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הצעירים/ות, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הצעירים/ות.
7. במכינה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המכינה תאורת חירום.
8. במכינה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במכינה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. **במכינה המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. **בדיקות ביטחון**:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ- 13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם צעירים/ות. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. **אי העסקת עברייני מין**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**

13. **יציאה לטיולים**

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. **אבטחת המסגרת בשגרה**

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח.
והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
קסדות - 5 יח'
שכפ"ץ - 5 יח'
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

4. <u>מלאי מזון בשגרה ובשעת חירום</u>

להלן פירוט מלאי המים והמזון שעל הספק להחזיק בכל עת לשם שימוש בשעת חירום, השימוש במים ומזון אלו יתבצע רק ככל שיוגדר מצב חירום על פי דין (אחד מהמקרים הבאים: "מלחמה" כהגדרתה ע"פ חוק ייסוד הממשלה; "תקופת קרבות" או "שעת התקפה" או "מצב מיוחד בעורף" כהגדרתם בחוק הג"א; "אירוע אסון המוני" כהגדרתו בפקודת המשטרה; "סכנה חמורה מרחפת על בריאות העם" כהגדרתה בפקודת בריאות העם, 1940; אירוע פגיעה במים, כהגדרתו בחוק המים, התש"ט – 1959; אירוע תקשורת כהגדרתו בחוק התקשורת; כל אירוע אחר שהוכרז ע"י שר הביטחון כמצב חירום בעורף) או יוכרז תקופת מל"ח (משק לשעת חירום).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

א. **מוצרי חלב**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים
גבינה לבנה5% /קוטג' (גרם)	50	150
גבינה צהובה/מותכת (גרם)	25	25
חלב % 3 (מ"ל)	200	600
לבן/יוגורט/מעדן (גרם)	125	250

ב. **פירות וירקות**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים
עגבנייה (גרם)	75	225
מלפפון (גרם)	75	225
פלפל/כרוב/חסה/אחר (גרם)	100	300
גזר/קישוא/בצל/שורש/אחר (גרם)	150	300
פירות העונה (3 סוגים לפחות) (גרם)	100	600

ג. **ממרחים**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש ל14 יום
ריבה/ריבת חלב/דבש (גרם)	15		60
ממרח בוטנים/חלבה/שוקולד (גרם)	15		60
חומוס/טחינה (גרם)	25	50	

ד. **שונות**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים
ביצה (יחידה)	1	3

ה. **לחם ודגנים אחרים**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש ל14 יום
לחם אחיד (גרם)	30	180(ליממה)	
קרקרים/מציות (גרם)	20		200
קורנפלקס/שלווה (גרם)	60		120
סולת (גרם)	25		100

ו. **מנה עשירת חלבון**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים
קבב/המבורגר/שניצל מוכן (גרם)	100	100

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים
עוף (גרם)	250	250

ז. **מנה עשירית פחמימות**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש ל14 יום
אורז לבן (גרם)	60	240
ספגטי (גרם)	60	120
קוסקוס (גרם)	60	120
תפו"א (גרם)	200	200
פתיתים (גרם)	60	120
חיטה/בורגול/קינואה/גריסים (גרם)	60	60
קטניות (שעועית/אפונה /חומוס/ עדשים)	30	60

ח. **שימורים**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש ל14 יום
שעועית לבנה (גרם)	30	30
גרגרי תירס (גרם)	60	60
גרגרי חומוס (גרם)	40	40
אפונה וגזר (גרם)	50	50
מלפפון חמוץ (גרם)	40	40
זיתים (גרם)	10	10
שימורי פירות (גרם)	60	60
פטריות (גרם)	40	40
טונה (גרם)	40	160

ט. **חטיפים**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש ל14 יום
בייגלה (גרם)	25	25
במבה (גרם)	20	20
עוגיות/ופלים (גרם)	30	60

י. **אבקות ורטבים**

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש ל14 יום
אבקת שוקו (גרם)	10	50
נס קפה (גרם)	7	35
תה (גרם)	1	14

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש ל14 יום
אבקת מרק (גרם)	10	50
מיונז (גרם)	5	15
קמח (גרם)	20	100
שמן (גרם)	20	300
סוכר (גרם)	20	100
קטשופ (גרם)	10	30
רסק עגבניות (גרם)	10	60
מיץ לימון (גרם)	10	100
חומץ (גרם)	5	50
מלח (גרם)	5	70
תבלינים (מגוון) (גרם)	5	70

יא. מים לכלל הצרכים עפ"י המצורף בטבלה למשך שלושה ימים.

סוג האוכלוסייה	עצמאי	סיעודי
מים לשתייה	2 ליטר	2 ליטר
מים להכנת מזון	1 ליטר	1 ליטר
מים לרחצה	1 ליטר	2 ליטר
מים לניקיון	1 ליטר	2 ליטר
סה"כ ל-3 ימים	**15 ליטר**	**21 ליטר**

יב. מים לשתייה ולמזון יהיו ע"ב מים מינראליים בלבד, במידה ששומרים מים אלה בג'ריקנים או מיכלים אחרים יש לעשות את הפעולות הנדרשות לשם ריענונם עפ"י הנחיות משרד הבריאות.

יג. במלאי המצרכים יש לשמור גם מוצרי מזון ייחודיים הניתנים במסגרת כגון: מוצרים ללא גלוטן, ללא סוכר וכד' למשך 14 יום בכמות שמתאימה לצרכי הדיירים.

יד. יש לדאוג למלאי שוטף של תכשירים ייעודיים להזנה אנטראלית לפי היקף השימוש במסגרת למשך 14 ימים.

טו. על מסגרות המקבלות את המזון (מלא או חלקי) ממיקור חוץ (קייטרינג) לוודא שהחוזה מבטיח (בכתב) את המשך אספקת השירות גם בזמני חירום.

טז. יש להקפיד על רישום המלאי ועל ריענון המוצרים בהתאם לתאריך תפוגתם

5. <u>חתימת המציע</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מכינות קדם צבאיות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז, אמת מידה 1.2, עבור הצעות להפעלת מכינות לצעירות עבור הציבור הכללי בלבד):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי הפעלת מכינה? (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי הפעלת מכינה? (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן מענה טיפולי לצעירים ו/או נוער במצבי סיכון מהמגזר החרדי במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2.1 למכרז, אמת מידה 1.3, עבור הצעות להפעלת מכינה ליוצאי המגזר החרדי בלבד):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי מענה טיפולי? (כן/לא)	גיל אוכלוסיית היעד	מגזר אוכלוסיית היעד	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי מענה טיפולי? (כן/לא)	גיל אוכלוסיית היעד	מגזר אוכלוסיית היעד	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן מענה חוץ ביתי לצעירים ו/או נוער (בגילאי 13 – 26) במצבי סיכון במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיפים 3.2.4.2.2 ו־3.2.4.1.2 למכרז, אמת מידה 1.4):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג המענה (יש לפרט)	גיל אוכלוסיית היעד	אוכלוסיית היעד הינה במצבי סיכון? (יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג המענה (יש לפרט)	גיל אוכלוסיית היעד	אוכלוסיית היעד הינה במצבי סיכון? (יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.2 – 1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. **<u>הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4 למכרז</u>**

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. <u>רציפות העסקת העובדים המקצועיים – (אמת מידה 1.5)</u>

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יא' את רשימת **כל** העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2021, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

3.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2021 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

3.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2021 והועסקו עד לתאריך 31/12/2022 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים ש הועסקו עד לתאריך 31/12/2022 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי בתאריך 01/01/2021.

לעניין זה, **"עובדים מקצועיים"** - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. <u>חתימת המציע ואישור עורך-דין</u>

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יא' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים

תאריך:_____

לכבוד
_____ (שם המציע)

הנדון: **חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז**

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת העובדים המקצועיים המופיעה באמת מידה 1.5 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יב' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מכינה הכלולה בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למכינה עבור האוכלוסייה: _____ בכתובת: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	**שם**	**תעודת זהות**	**השכלה** (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
ראש מכינה			

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה *			

***בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה מעבר לנדרש בתנאי הסף.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

משרד הרווחה
והביטחון החברתי

תאריך עדכון:

12/06/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. ראש מכינה המוצע

1.1. ראש מכינה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.

1.2. שם ראש מכינה המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)

1.3. מספר ת"ז: _____

1.4. טלפון: _____

1.5. טלפון נייד: _____

1.6. דואר אלקטרוני: _____

1.7. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. היכרות עם המערכת הצבאית (סעיף 3.2.5.1.4 למכרז) (יש לפרט):

_____

_____

_____

1.9. **האם ראש מכינה המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד?** (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- ❑ ראש מכינה המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- ❑ ראש מכינה המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- ❑ ראש מכינה המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____. איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____. בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.10. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של ראש מכינה המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ראש מכינה המוצע	מגזר אוכלוסיית היעד	גיל אוכלוסיית היעד	אוכלוסיית היעד הינה במצבי סיכון? (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.11. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של ראש מכינה המוצע בניהול או ריכוז של לפחות 4 אנשי צוות כולל ליווי וחניכה של צוותים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ראש מכינה המוצע	סוג המסגרת	מספר אנשי צוות שנוהלו על-ידי ראש מכינה המוצע	הניהול כלל ליווי וחניכה של צוותים? (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ראש מכינה המוצע	סוג המסגרת	מספר אנשי צוות שנוהלו על-ידי ראש מכינה המוצע	הניהול כלל ליווי וחניכה של צוותים? (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

הצהרת ראש מכינה המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד ראש מכינה.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד ראש מכינה כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד ראש מכינה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת ראש מכינה המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת

בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה מעבר לנדרש בתנאי הסף.

2.1. עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.5.6.2 למכרז.

2.2. שם עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת: _____ (שם משפחה קודם: _____)

2.3. מספר ת"ז: _____

2.4. טלפון: _____

2.5. טלפון נייד: _____

2.6. דואר אלקטרוני: _____

2.7. השכלה אקדמית (סעיף 2.5.6.2.2 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.5.6.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.9. **האם עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד?** (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

❑ עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

❑ עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

❑ עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____. איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____. בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.10. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה מוצע/ת בליווי וטיפול של אנשים באופן פרטני, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.6.2.3.1 למכרז, אמת מידה 3.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע	השירותים היו שירותי ליווי טיפולי? (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.11. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת בעבודה עם נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.6.2.3.2 למכרז, אמת מידה 3.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע	גיל אוכלוסיית היעד	אוכלוסיית היעד היו במצבי סיכון? (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

משרד הרווחה
והביטחון החברתי

תאריך עדכון:

12/06/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

הצהרת עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת

אני החתום/ה מטה _____, נושא/ת תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה המוצע/ת _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. <u>חתימת המציע ואימות חתימה</u>

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יג' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

התכניות / יוזמות ייבדקו עבור אמת מידה 5.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע בתחומים של מתן מענים לצעירים/ות במצבי סיכון והדרה שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לצעירים/ות שבמסגרות המציע, משפחות הצעירים/ות או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף /ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לצעירים/ות שבמסגרות המציע, משפחות הצעירים/ות או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.

על המציע לצרף לנספח מסמכים מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 5 יוזמות. תילקחנה בחשבון 2 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-5 יוזמות, תיבדקנה 5 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הערות:

_____

_____

_____

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד' תכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.10 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.10 למכרז (אמת מידה 4.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) **(5%)**

_____
_____
_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: **(70%)**

1) לוז שבועי + שנתי לתכנית העבודה שתתקיים במכינה (25%)

2) תמהיל הרכיבים החינוכיים – הטיפוליים (קבוצות, סיורים שבועות שטח, נושאי ליבה וכדומה) בתוכנית (15%)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

3) מסוגלות תעסוקתית - העמדת סדנאות ופרקטיקות שמכוונות ללמידה על כישורים ומיומנויות מעולם העבודה (תקשורת, עמידה מול קהל, עבודת צוות וכיו"ב) לרבות קורס מקצועי בתחום תוכן מוגדר (בניית אתרים, אילוף כלבים, נגרות ועוד) (10%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע עם קשיים של מקבלי השירות (5%)

_____

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6) דרכים ושיטות להתאמת המענה לטיפול (למשל – טיפול קבוצתי, מסעות שטח טיפוליים, מענים ייחודיים כגון קבוצת ריצה, חוות סוסים ועוד) לקהלי יעד שאליו מיועדת המכינה (5%)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים **(5%)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה. **תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים**, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים **(5%)**

ו. **יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) **(10%)**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טו' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ

הגדרות:

1. **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
7. **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז _____, מצהירה בזאת כי השותפות_____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת_____. ת.ז_____.

בכבוד רב,
רואי חשבון

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כ' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: **הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ**, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

המחיר המוצע עבור **צעיר או צעירה אחת שיושמו במכינה במשך חודש שלם** הינו:

_____ ₪ במילים: _____ שקלים חדשים **כולל מע"מ**.

המחיר המקסימאלי עבור רכיב זה הינו 8,600 ₪ **כולל מע"מ**, המחיר המינימלי עבור רכיב זה הינו 7,600 ₪ **כולל מע"מ**.

מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.
ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כ' למכרז ודרישות מכרז זה.
כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים עבור _____;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "**המבנה**" או " **המכינה**");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "**הצעירים/ות**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המכינה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במכינה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המכינה.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המכינה ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המכינה והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המכינה במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;

2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המכינה בהתאם להסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים,או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירים/ות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יעביר את כל המידע על הצעירים/ות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הצעירים/ות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.5. יידע ויכין את הצעירים/ות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המכינה

המכינה מיועדת עבור צעירים וצעירות בני 18 – 20 המתמודדים עם מורכבויות בחיים, ובין היתר מהיעדר עורף משפחתי, נשירה גלויה או סמויה ממערכות לימודים פורמליות, ניתוק ממסגרות נורמטיביות, מעורבות בפלילים, הימצאות בשוליים וקושי להשתלב במערכות הצבא / שירות לאומי-אזרחי, העומדים לפני גיוסם לצה"ל או לחילופין אלה שקיבלו פטור משירות ומבקשים להתגייס, מובהר כי קבלת צעירות וצעירים בגיל 17.5 – 18 תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג תכנית יתד ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הצעירים/ות

5.1. מכסת הצעירים/ות המירבית עבור המכינה לאוכלוסייה ה_____ הפועלת במחוז _____ הינה 30 צעירים/ות.

5.2. מכסת הצעירים/ות המירבית עבור המכינה לאוכלוסייה ה_____ הפועלת במחוז _____ הינה 30 צעירים/ות.

5.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.

5.4. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית**.

5.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המכינה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים צעירים/ות במספר כלשהו. קצב אכלוס המכינה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של צעירים/ות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הצעירים/ות למכינה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הצעירים/ות ולצרכיהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6. התמורה

6.1 מנגנון התשלום

6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
עבור כל צעיר/ה שיטופל במכינה במשך חודש שלם: _____ ₪
(במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

6.1.2. **בנוסף למחיר לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה למכינה, שישולם כנגד הוכחת תשלום והסכם שכירות – הנמוך מבניהם. לצורך בדיקת סבירות המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 708 ₪ לצעיר/ה מושם לחודש.**

6.1.3. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של צעירים/ות לספק.

6.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, הכולל את מספר הצעירים/ות אשר קיבלו שירות במסגרת המכינה באותו החודש.

6.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

6.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.2. **תנאי תשלום**

6.2.1. התשלומים יבוצעו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

6.2.2. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

6.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

6.2.4. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

6.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

6.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

6.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

6.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לטבלאות שכר כח אדם המקובלות במשרד, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותתבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6.2.10. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

6.2.11. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.12. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.2.14. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הצעירים/ות, השוהים במכינה.

6.3. **הצמדה**

6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כ'10 למכרז.

6.3.2. "**יום הבסיס**" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כ'10 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – _____.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. קליטת והוצאת צעירים/ות מהמכינה

8.1. הקבלה למכינה תתבצע באמצעות פנייה של הצעיר/ה למכינה או באמצעות קישור להפניה באמצעות מסגרות שונות שלאחריו ישלח טופס הפניה שימולא על ידי גורם טיפולי (במידה וקיים), במידה ולא קיים הצעיר ימלא את פרטיו במכינה באופן עצמאי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

8.2. הספק מתחייב לקלוט צעירים/ות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של צעירים/ות לספק.

8.3. הספק מתחייב לקלוט במכינה את כל הצעירים/ות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו צעיר/ה זה או אחר, אם הוא סבור כי צעיר/ה זה אינו מתאים למכינה.

8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

8.5. היה והספק יבקש להוציא צעיר/ה כזה או אחר מהמכינה יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת צעיר/ה מהמכינה בפרט.

8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק צעיר/ה מהמכינה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת צעיר/ה מהמכינה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לצעירים/ות במכינה

9.1. הספק מתחייב לתת לצעירים/ות במכינה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הצעירים/ות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במכינה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

9.5. השירות ניתן במכינה במשך עשרה חודשים, מספטמבר עד יוני, כאשר בתום שנת המכינה מלווים הצעירים/ות על ידי רכז בוגרים (ליווי טלפוני, פרטני וקבוצתי בזום או פרונטלי בהתאם לצורך. ליווי לטקסים ועזרה ותיווך לגורמים בקהילה, בצבא או בשירות הלאומי על פי הצורך), עד סוף השירות הצבאי או הלאומי, בחודשים יולי ואוגוסט הצוות יבצע גיוס והכנה לשנה הבאה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

9.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

9.7. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המכינה ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במכינה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במכינה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.

10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המכינה בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המכינה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

10.7. מנהל המכינה יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת התכנית יתד ומפקחיה בהתאם לדרישות התכנית יתד. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במכינה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי התכנית יתד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.

10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המכינה כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעיר/ה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למכינה או על-ידי צעיר/ה או אדם אחר הקשור למכינה, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הצעירים/ות. יודגש כי עיון בתיקי הצעירים/ות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המכינה.

10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.

11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.

11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.

11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.

11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.

11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. סטטיסטיקה ודוחות

12.1. הספק מחויב להגיש דיווחים טיפוליים קבועים, בהתייחס לכל צעיר/ה במכינה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד במועדים שהמשרד יקבע.

12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר/ה במכינה, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר/ה את המכינה, בהתאם להנחיות המשרד.

12.3. בתום תקופת השהות במכינה ישלח דוח סיכום טיפול לגורם הטיפולי, דוח זה יצורף למערכת המידע.

12.4. כלל הדיווחים יועברו באמצעות מערכת יתד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

12.5. לטובת ההזנה למערכת המידע וכן לטובת פעילות שוטף באחריות הספק להעמיד ציוד מחשב מתאים לצוות המכינה: מחשב נפרד לכל עובד סוציאלי במכינה, מחשב לראש המכינה, מחשב לרכז המכינה ומחשב לצוות המדריך.

12.6. הספק יגיש דוח סיכום שנה עד סוף אוגוסט בכל שנה. הדוח יתייחס לביצוע תכנית העבודה שהוגשה ויכלול התייחסות אודות קהל היעד, ביצוע תכנית הטיפול, ודיווח על תוצאות הפעילות לרבות גיוס לצבא, שירות לאומי שילוב במסגרות תואמות צורך לבוגרים שאינם מתאימים לשירות ומתן מענים ייחודים.

12.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית עד לסוף חודש יולי מדי שנה. תכנית עבודה זו תכלול את התכנית חינוכית - טיפולית, ניהול ושימור עובדים, הכשרה והדרכת צוות והבניית ממשקי עבודה עם גורמי חוץ

12.8. לא יאוחר מיום ה-31 לאוגוסט, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

13.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

14.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

14.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

14.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המכינה והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי אספקת השירותים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

15.1. המכינות יפעלו לאורך כל ימות השבוע, לרבות סופי שבוע, בכל שעות היום והלילה. בחגים וחופשות באחריות הספק לספק מקום מותאם לשהייה אצל משפחות מארחות, דירות בוגרים וכיו"ב.

15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

16. התחייבות למתן שירות מלא

16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק

17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המכינה ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במכינה כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במכינה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במכינה.

17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירים/ות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים במכינה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17.14. הספק מחויב לספק על **חשבונו** הכשרה והדרכת צוות קבועים באופן הבא:

17.14.1. הדרכה חיצונית פרטנית במשך שעה וחצי, פעמיים בחודש, עבור ראש המכינה, לרכזים ולכל עובד סוציאלי בנפרד שתבוצע על ידי גורם מקצועי חיצוני למכינה (עובד/ת בדרג בכיר יותר שעובד אצל הספק או על ידי פרילנסר ייעודי שיועסק לטובת ההדרכה).

17.14.2. הדרכה לצוות המדריכים במשך שעה וחצי, פעמיים בחודש (לפחות פעם בחודש פרטנית). הדרכה זו תיעשה על ידי עו"ס רכז תחום הטיפול במכינה בעל ותק בתפקיד עובד סוציאלי של למעלה משלוש שנים או על ידי גורם חיצוני מתאים או על ידי איש מקצוע מתאים מטעם הספק.

17.14.3. הכשרה ראשונית שתארך חמישה ימים שתתקיים מידי שנה במהלך חודשי הקיץ (יולי /אוגוסט) ותכלול הכרות מעמיקה עם קהל היעד, שיטת העבודה במכינה ועבודת צוות המכינה.

17.14.4. לאורך שנת הפעילות במכינה יתקיימו לפחות אחת לחודש מפגשים בני שלוש שעות לפחות לצורך הכשרה והקניית ידע לצוות המכינה.

17.14.5. צוות המכינה ישתתף בהכשרות של תוכנית יתד המתפרסמות מעת לעת, במהלך השנה יתקיימו לפחות ארבע הכשרות של תוכנית יתד.

17.14.6. הספק מחויב לדאוג על חשבונו להדרכה והשתלמויות חיצוניות לצוות המכינה לטובת מתן מענה מותאם לקהל היעד, הדרכות כאמור יועברו לפחות פעם בחודש לשלוש שעות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

17.14.7. הכשרות אלה יכללו את התחומים הבאים: המכינה כסביבה חינוכית-טיפולית, ההיכרות עם קהל היעד, שימוש בחומרים פסיכואקטיביים, אלימות, הזנחה הורית, הפרעות קשב וריכוז, יצירת אמון ובניית קשר, התמודדות עם טראומות, פגיעות מיניות, הפרעות אכילה, שמירה על המכינה כמרחב בטוח, הכרות עם רצף המענים לצעירים במצבי סיכון, ממשק העבודה עם הצבא.

17.14.8. יתקיימו הכשרות נוספות בהתאם לצרכים נוספים שיזוהו על ידי צוות המכינה והפיקוח.

מובהר כי הספק הוא שיעביר את תוכניות ההכשרה, המשרד יאשר את תוכניות ההכשרה שיגובשו על ידי הספק.

17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

17.17. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17.18. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח כ'6 להסכם זה.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

18.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המכינה את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במכינה, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במכינה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1.1. **ביטוח חבות מעבידים**

23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

23.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

23.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

23.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

23.1.2.5. עו"ס, רכזים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

23.1.2.6. המשתתפים במכינות, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.

23.1.2.7. חריג אחריות מקצועית יבוטל לגבי נזקי גוף.

23.1.2.8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

23.1.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**

23.1.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מכינות הכנה לשירות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

צבאי ושירות לאומי לצעירים וצעירות במצבי סיכון, כולל גם טיפול, חינוך וליווי קבוצתי ואישי שיסייעו לצעירים בשילובם בשירות צבאי או לאומי וכן בחיים שלאחר המכינה, הכנה לשירות משמעותי בצבא או בשירות לאומי, פיתוח חוסן נפשי, חיזוק מנהיגות פנימית, פיוח מסוגלות אישית וקהילתית, יצירת הזדמנות למובילות חברתית, הרצאות תוכן, סדנאות, טיולים וסיורים, ימי חשיפה וגיבוש, פעילות התנדבותית בקהילה, טיפול פרטני על ידי עו"ס, טיפול ייעודי בהתאם לצורך, בניית תכנית אישית, קיום שיח ריגשי, קבוצות פסיכו-חינוכיות בהנחיית עו"ס, פעילות שטח ואתגר, מיצוי זכויות מול הצבא, ליווי הצעירים והצעירות עד לגיוס, ליווי טלפוני ופרונטלי עם בוגרי המכינה, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

23.1.4. **ביטוח רכוש**

הספק יבטח את המבנה/המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב, בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי /שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

השוהים במכינות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.5. **ביטוחים נוספים:**

הספק מתחייב לוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.6. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

23.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

23.1.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן המשתתפים במכינות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

23.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

23.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

23.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או כל נוסח אחר המקביל לו, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

23.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל מובהר, כי ביטול החריג לא ייגרע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.

23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בתוקף.

23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

23.4. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 23.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

23.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

23.6. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

23.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

23.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המכינה מופעלת במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במכינה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירים/ות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירים/ות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירים/ות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל התכנית יתד ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון"; סמל המשרד; סמל המדינה.

25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, התכנית הלאומית לצעירים וצעירות במצבי סיכון"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

27.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח כ'6 להסכם זה.

28. העברת זכויות

28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום מענים ותכניות ביתד, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

30.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לצעירים/ות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

30.1.4. להוציא את כל הצעירים/ות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.

30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי אזכור של המשרד בפתח פרסום	500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת	בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.9 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בהתאם לטבלאות שכר כח אדם המקובלות במשרד.
אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם	במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.9 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בהתאם לטבלאות שכר כח אדם המקובלות במשרד ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת המפרטת אודות אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי-עמידה בהנחיות ונהלים לעניין שמירת סודיות ואבטחת מידע	א. בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. ב. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.
מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז	א. בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪. ב. מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 30.10 להלן. לעניין זה, "**מקרה**" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור של שבועיים במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב, על אף האמור לעיל, איחור בדיווח שלא עלה על 7 ימים לא ייחשב כ"מקרה" וכן דיווח שגוי שהטעות שנפלה בו אינה טעות מהותית לרבות טעות סופר.
הרחקה של חניך שלא כדין ולא באישור מפקח	1,500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסויים יוכפל הפיצוי לכדי סך של 3,000 ₪ לאותו מקרה
סירוב לקבלת חניך שלא באישור מפקח	1,500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסויים יוכפל הפיצוי לכדי סך של 3,000 ₪ לאותו מקרה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

30.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

30.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.

30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.

30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

31. ערבות

31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

31.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

32. תניית שיפוט

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

33. כתובות והודעות

33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

34. ביקורת

34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המכינה, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו/ם הפיננסי של הספק ושל המכינה, לוודא שהתשלום שמועבר למכינה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והמכינה בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.

34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת התכנית יתד/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המכינה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **מנכ"ל המשרד**	תאריך	חתימה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	**חשב המשרד**	_____	_____

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות **במצבי סיכון, ברחבי הארץ** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **138/2023**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/_____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ___/___/___**.**

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים,או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מכינות קדם צבאיות עבור צעירים וצעירות בגילאי 18-20 במצבי סיכון. המכינות יהיו בהפרדה מגדרית ויותאמו לקהלי יעד ייחודיים. מסגרת המכינה תכלול דיור, הזנה, טיפול,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

חינוך וליווי קבוצתי ואישי שיסייעו לצעירים/ות בשילובם בשירות צבאי או לאומי, וכן בחיים שלאחר השירות הצבאי/לאומי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תאריך עדכון:
12/06/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

<u>פירוט מנגנון התשלום</u>

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר **138/2023 הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ**:
המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן: עבור כל צעיר/ה שיטופל במכינה במשך חודש שלם: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

בנוסף **למחיר לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה למכינה, שישולם כנגד הוכחת תשלום והסכם שכירות – הנמוך מבניהם. לצורך בדיקת סבירות המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 708 ₪ לצעיר/ה מושם לחודש**.
מכסת הצעירים/ות המירבית עבור כל מכינה הינה 30 צעירים/ות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

נושא	פירוט
משרד:	**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**
שם הנוהל:	**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**
מספר נוהל:	**66-001**
סוג הנוהל:	**נוהל כללי**
גורם אחראי:	**אגף בכיר חירום וביטחון**
תאריך הוצאה ראשוני:	**22.9.2019**
תאריך כניסה לתוקף:	**22.9.2019**
תאריך עדכון אחרון:	**22.9.2019**

1. כללי

1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.

1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.

1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.

1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. הגדרות

3.1. "**מרשם פלילי**" - כהגדרתו בחוקים הבאים:

3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;

3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;

3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;

3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;

3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

3.2. "**קובע מדיניות שירות**" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.

3.3. "**מסגרת**" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.

4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.

4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.

4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.

5.3. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.

5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.

5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה–1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.

5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.

5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.

5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.

5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום ובטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשטרה.

5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשטרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.

5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.

5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.

6.2. מנהל אגף בכיר חירום ובטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		❑ ישראל ❑ אחר: _____		❑ ישראל ❑ אחר/ת: _____ ❑ נוסף/ת: _____	❑ זכר ❑ נקבה	❑ רווק/ה ❑ נשוי/אה ❑ גרוש/ה ❑ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		❑ קבוע ❑ זמני ❑ קבלן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").
הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.
כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.
כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתי לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

תאריך	חתימה
_____	_____

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

תאריך	תואר משרת הבודק/ת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
_____	_____	_____	_____	_____

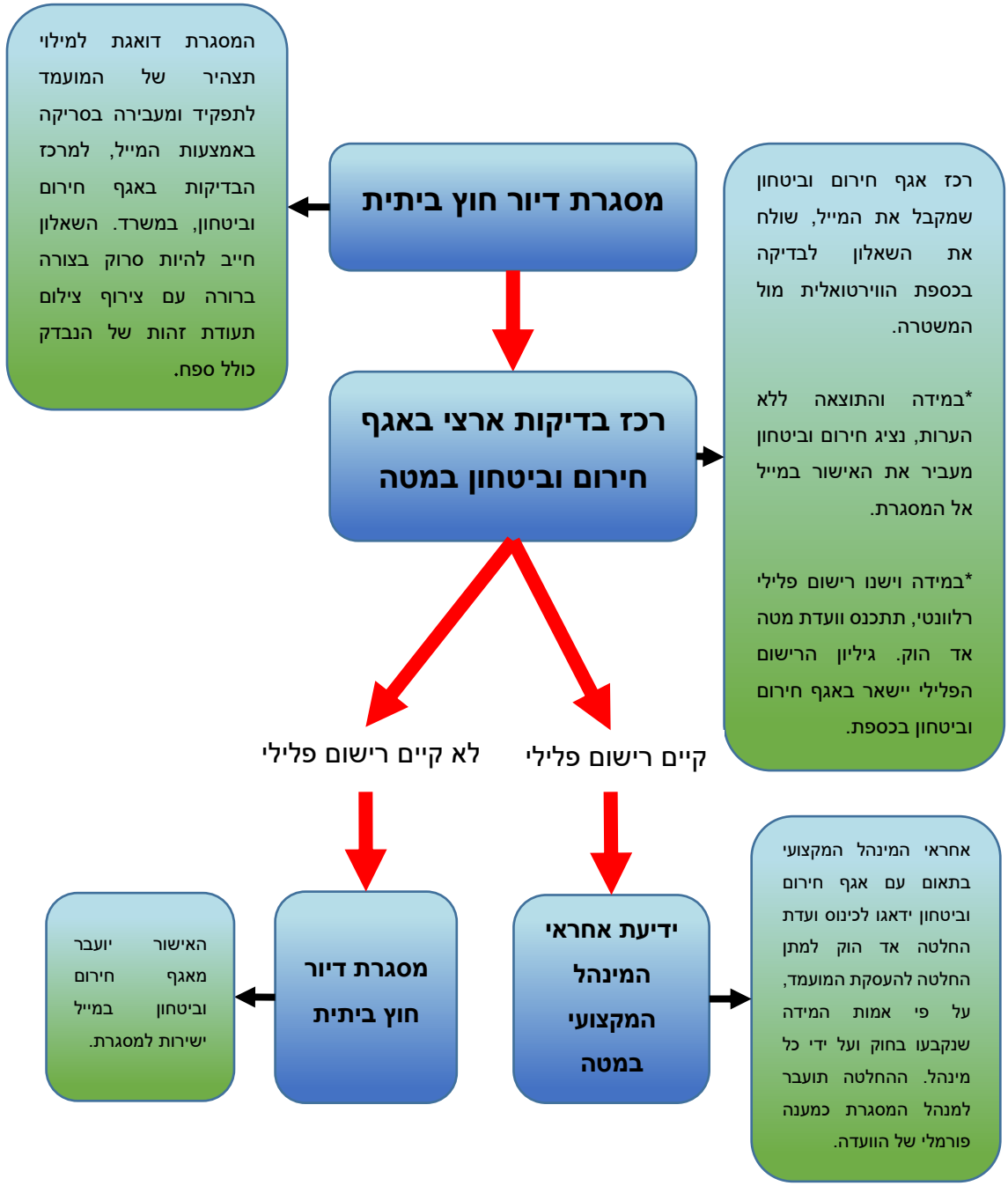
למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'1 מדריך להרכבת תפריט

יובהר כי המדריך להרכבת התפריט עשוי להתעדכן מעת לעת על-ידי דיאטנית המשרד.

טבלה מספר 1 – תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה / לחמניה	חצי יחידה	1 יחידה	1	
	חלה	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קרונפלקס / גרנולה	20 / 45 גרם	30 / 60 גרם	2	בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	15 גרם	30 גרם		לפי דרישת הדיאטנית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה / חביתה / מקושקשת	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	3	• יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע. • בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה / עוגת גבינה / גבינות בנוסף. • יש לרכוש גבנ"צ 100% גבינה ולא תחליף צמחי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	גבינה צהובה / צפתית / לאבנה / גבינה מותכת / משולשת	30 גרם 15 גרם	30 גרם 25 גרם	3	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	טונה / סרדינים	30 גרם	30 / 50 גרם	1	
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	5	שוקו – עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן / יוגורט	125 מ"ל	125 מ"ל	2	מעדן – עד אחד בשבוע
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	30 גרם	60 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	קוטג'	30 גרם	60 גרם	3	
ירק חי	סלט ירקות / ירקות חתוכים	60 גרם	100 גרם	5 / 2	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	חצילים / טחינה / חומוס / אבוקדו / מטבוחה	25 גרם	40 גרם	7	
שונות	טפנד זיתים / פסטו / מיונז זיתים / חמוצים	5 גרם 10 / 30 גרם	10 גרם 20 / 50 גרם	2	
שתייה	תה / קפה / מים	150 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	5	ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים ניתן לשלוח ממרח מתוק פעם בשבוע
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה	1	
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו/ חמאת בוטנים	30 גרם	30 גרם	2	
	גבינה לבנה / קוטג' / צהובה / צפתית	30 גרם	30 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת מנחה:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
כריך	לחם	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו/ גבינה/ טחינה	30 גרם	30 גרם	3	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
אחר	עוגה / עוגיות / חטיף אישי / פולי סויה / תורמוס / פופקורן	30 / 20 / 25 גרם	60 / 40 / 25 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 2 סוגי פרי ביום
שתיה	תה / מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה / טחינה / סילאן / חומור (כ- 20-30 גרם ממרח) בארוחות הביניים כאשר יש צורך – לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת צהריים:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
מרק	**מרק קטניות:** שעועית / חומוס / פומה / עדשים	50 גרם קטניות	70 גרם קטניות	2-3	יש להעדיף שימוש בתבלים על א.מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק: 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	מרק ירקות: דלעת / עגבניות / ירקות	100 גרם ירקות	150 גרם ירקות	1-2	
	מרק דגנים: חיטה / אורז / תירס / תפ"א / בטטה	10 גרם דגנים + 20 גר' ירקות	20 גרם דגנים + 30 גר' ירקות	0-1	
	מרק צח עם תוספת: אטריות / שקדי מרק / אורז וכו'			0-1	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
סלט מורכב	טחינה / חומוס / מטבוחה / סלט תפוחי אדומה / חציל במיונז / סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	**דג** באופני בישול שונים: סול / מושט / נסיכה / סלמון / מרלוזה	100 גרם	140 גרם	1	יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סוייה, טופו	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	1	
	בשר עוף: כרעיים / שוקיים סוג א' / חזה עוף / שניצל / מוקפץ / קציצות	עוף עם עצם 120 גרם עוף ללא עצם 90 גרם	עוף עם עצם 180 גרם עוף ללא עצם 100 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	בשר הודו: שניצל / גולש / שווארמה נקבה / שיפודים / מוקפץ / קציצות	90 גרם	120 גרם	1	
	בשר בקר/כבש: צלי בקר / גולש / קציצות / בולונז / סטרוגנוף / קבאב	90 גרם	120 גרם	2	
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה / בטטה	150 גרם	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	כמות פחמימה בבכמות של 1 **כוס** 150-180 גרם	כמות פחמימה בבכמות של 1.5 **כוס** 180-250 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז			4	
קטניות	**קטניות:** שעועית לבנה / חומוס / עדים / מש / פולי סוייה ועוד..	30-50 גרם	50-80 גרם	2	יש לשלב קטניות עם הדגנים
ירק מבושל	גזר / שעועית ירוקה וצהובה / כרוב אדום ולבן / כרובית / ברוקולי / אפונה ירוקה / תרד / דלעת / קישוא / דלעת / פלפל בכל הצבעים / חצילים ועוד	80 גרם	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
סלט חי	סלט ירקות / סלק / גזר / כרוב / חסה / עגבניות / פלפלים / קולורבי / שומר וכו'	80 גרם	100 גרם	7	חובה בכל ארוחה
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	2	
	פיתה / באגט / לחמניה / לחם מטוגן	חצי יחידה פרוסה	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (50 גרם)	1	
	סולת / קוואקר לדייסה	15 גרם	30 גרם		לפי תפריט
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	3	לפחות 3 סוגים שונים בשבוע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	4	שוקו – עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה/ כרוב / סלק / וולדורף / גזר חי / עגבניות / מלפפונים ועוד.	100 גרם	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
מנה מורכבת	תפו"א מוקרם	100 גרם	200 גרם	0-1	**יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:** פיצה + אנטיפסטי תפו"א מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות שקשוקה + ס.פסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מ.אפונה מג'דרה + יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + ס. שעועית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	מג'דרה / פלפל ממולא באורז / קינואה / עדשים / נודלס עם ירקות מוקפצים / קוסקוס	100 גרם	200 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	סלטים קרים (פסטה, תפו"א, טבולה)	80-120 גרם	100-160 גרם	1	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	פסטה עם רוטב ותוספות / רביולי / כיסונים / לזניה	120 גרם	200 גרם	1-2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	פיצה / סמבוסק / פוקאצ'ה	100 גרם	200 גרם	1	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	בורקס גבינה / מלאווח/ ג'חנון	80 גרם	150 גרם	עד 1 לחודש	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
מנה חלבונית	**ביצה:** שקשוקה / חבית ירק/ אומלט פטריות / סביח / בלינצ'ס / לביבות / פשטידות / סלט ביצים	ביצה אחת 100 גרם 30 גרם	ביצה וחצי 150 גרם 60 גרם	1-2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	טונה: קציצות טונה / סלט טונה כריך תונסיאי	30/50 גרם	60/100 גרם	1-2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	גבינות: גבינה לבנה / קוט'ג / גבינה צהובה / גבינה מלוחה	30 גרם 20 גרם	60 גרם 30 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	קטניות: פלאפל / גרגרי חומוס / נזיד עדשים / סלט שעועית / מרק אפונה	100 גרם	150-200 גרם	2	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
ירק חם	אנטיפסטי / ירקות מוקפצים / מרק ירקות	60 גרם 150 גרם	100 גרם 200 גרם	1-2	תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכת מכילה פח'+חלבון (פיצה/לזניה)
ממרחים	טחינה / חומוס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה / מטבוחה	30גרם	30גרם	7	
שתייה	מים / תה	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה :

ארוחת לילה תינתן מגיל 14 ומעלה בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה:
• פרוסת לחם עם ממרח גבינה / טחינה / חומוס וירקות חתוכים. • פירות חתוכים / ירקות חתוכים • קורנפלקס מופחת סוכר + כוס חלב

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'2 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.

1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.

1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.

1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.

1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.

1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.

1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.

1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.

1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות

2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** – תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימושו, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.

2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** – תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.

2.4. **תקן כוח אדם במודל**– מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנוהל זה.

2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכה וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.

2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.

2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").

2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.

2.9. **רכיב כוח אדם במודל**– תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.

3. הנחות יסוד בקביעת התעריף

3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.

3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.

3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.

3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.

3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.

3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:

3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*

3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא

3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא

3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא

3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא

* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.

3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין ההיעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.

4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.

4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "**תקן כוח אדם המותאם לתפוסה**" או "**המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה**"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".

4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה

5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).

5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.

5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. סמכויות המפקח המחוזי

6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:

6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.

6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת המרה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6.1.3. הטיפולים והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.

6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.

6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.

6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התיעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.

6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.

6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.

6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.

6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".

6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "**המודל הפיקוחי בפועל**".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.

7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".

7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא איישׁ, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.

7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישׁה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.

8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.

8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.

8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".

8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:

8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021

8.5.2. מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021

8.5.3. בתי אבות – 1.1.2022

8.5.4. מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022

8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'3 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור

1. כללי

1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי מחויב בשמירת שלומם, ביטחונם ומוגנותם של מקבלי השירות ובכללם, דיירי מסגרות הדיור.

1.2. צילום שוטף של המרחבים הציבוריים במסגרות וצפייה בתוצרי הצילום הנקלטים במצלמות מהווים כלי חשוב לצורך שמירת שלומם של הדיירים ובאיתור פגיעה אפשרית בהם. מנגד, יש לשמור, ככל הניתן, על כבודם ועל פרטיותם של הדיירים ושל כל אדם אחר הנמצא במסגרת.

1.3. חוזר זה מגדיר את האחריות החלה על הגורם המפעיל בנושא התקנה ושימוש במצלמות, את הכללים להתקנת מצלמות במרחבים הציבוריים במסגרת ואת ההנחיות לצפייה, לשמירה ולשימוש בתוצרי הצילום.

1.4. בהתאם להוראות חוזר זה, בקרים הפועלים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומפקחי המשרד יורשו לצפות בחומרים מצולמים הן כחלק מעבודת הפיקוח השוטפת והן במקרים של אירועים חריגים. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק בשל אירוע חריג שהתרחש במסגרת, הרשאה זו תינתן גם לחברי הוועדה.

1.5. חוזר זה מבטל כל נוהל או הנחיה קודמים העוסקים בחובת הצבת מצלמות ושימוש בהן לצרכי פיקוח ובעקבות אירועים חריגים, מלבד נוהל בנושא "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017.[1]

1.6. חוזר זה אינו חל על המסגרות הבאות:

1.6.1. מסגרות או דירות המיועדות ל-11 דיירים או פחות, אלא אם הוחלט אחרת באישור סמנכ"ל המינהל הרלוונטי.

1.6.2. מעונות יום שיקומיים עליהם חלה הסדרה ספציפית בחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018.

1.6.3. מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה, עליהם חל נוהל נפרד כאמור.

1.6.4. מסגרות דיור שבהן 70% מהדיירים במסגרת הביעו את התנגדותם בכתב להצבת המצלמות, בעצמם או באמצעות האפוטרופוסים שלהם. במקרים אלה תוקף ההחרגה יפוג בתום שנה.

2. מטרת הצבת מערכת המצלמות

2.1. הגנה על דיירים במסגרת ושמירה על ביטחונם, שלומם ומוגנותם.

2.2. למידה, זיהוי ובדיקה של אירועים חריגים.

---

[1] החל מיום כניסתו של חוזר זה לתוקף יעמדו בתוקפם חוזר זה, נוהל מספר 14-011 "צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור" ונוהל "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017 כפי שיתעדכנו מעת לעת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3. מערכת המצלמות תשמש לצורך מימוש המטרות שהוגדרו לעיל. ככל שהמפעיל מעוניין להשתמש במערכת המצלמות למטרות נוספות, עליו לעשות כן לפי כל דין ובהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה (הנחיית רשם מאגרי מידע מספר 5/17).

3. הגדרות

3.1. בקר – בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום המועסק על ידי ספק של המשרד.[2]

3.2. דייר – מקבל שירות במסגרת דיור.

3.3. המשרד – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3.4. מנהל מסגרת – מי שמונה על ידי הגורם המפעיל כמנהל מסגרת. לגבי מסגרות בהן לא מונה מנהל או שאין מנהל בפועל, יבוא לעניין חוזר זה הגורם המפעיל במקום המנהל.

3.5. מסגרת דיור – מסגרת המופעלת על ידי המשרד או מי מטעמו, שבה יכולים דיירים ללון בכל ימות השנה, לתקופה קצרה או ארוכה, ולקבל טיפול בתחומי ההתמחות של המשרד, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם, למעט מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה.

3.6. מעון ממשלתי – מעון בבעלות המשרד המיועד לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.

3.7. מערכת מצלמות – מערכת הכוללת מחשב/ D.V.R בעל יכולת הקלטת וידיאו (ללא הקלטת שמע) של לפחות חודש ימים המחוברת למצלמות צבע באיכות של לפחות MP 2 ובמעגל סגור למחשב, ללא גישה לאינטרנט, המוצבות דרך קבע במרחבים הציבוריים במסגרת ומתעדות את המתרחש. על המערכת לכלול מנגנון טכנולוגי שלא יאפשר מחיקה יזומה של חומרים מצולמים ומנגנון שיאפשר שמירה של צילומים ספציפיים במקרה הצורך.

3.8. מפקח – עובד משרד שהוא עובד מדינה, אשר קיבל מינוי מהשר כמפקח על-פי חוק או על-פי נהלי המשרד המסמיך אותו לבצע את משימות הפיקוח.

3.9. מרחב טיפולי – חלל המשמש לבדיקה או לטיפול פרטניים בתחום רפואי, רגשי, בתחום מקצועות הבריאות או כל סוג טיפול אחר.

3.10. מרחב פרטי – חדר מגורים המיועד ללינת הדייר, לרבות חדר רחצה או שירותים המיועדים לשימוש הדייר וכן חדרי שירותים במרחבים הציבוריים.

3.11. מרחב ציבורי – חלל המשמש או נועד לשמש מקום שהייה למספר דיירים במשותף שאינו חדר מגורים, ובכלל זה: חדר אוכל, סלון, מסדרון, חצר ומרפסת.

[2] בקר כללי כהגדרתו בסעיף 2.7.6.21 במפרט מכרז 164/2020 להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. חובת התקנת מצלמות ומתן היתר לצפייה בחומרים המצולמים

4.1. הגורם המפעיל אחראי על התקנת מצלמות שתתעדנה את הנעשה במסגרת, וזאת לשם שמירת שלומם של דיירים בשגרה, מעקב אחר אירועים חריגים ומניעה ואיתור של פגיעה בדיירים, לפי הוראות חוזר זה.

4.2. מנהל מסגרת דיור יאפשר למורשי הצפייה כהגדרתם בחוזר זה ולהם בלבד לצפות בחומרים המצולמים בכל עת שיתבקש.

5. השיטה: התקנת מצלמות

5.1. כל מסגרת דיור או דירה המיועדת ל-12 דיירים או יותר מחויבת בהתקנת מערכת מצלמות שתתעד את כל הנעשה במרחבים הציבוריים במסגרת.

5.2. מערכת המצלמות תפעל 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה. על מנהל המסגרת לוודא את התקינות של מערכת המצלמות, כך שתפעל בכל עת לתיעוד כל הנעשה במרחבים הציבוריים.

5.3. התקנת המצלמות במסגרת תעשה על פי הכללים הבאים:

5.3.1. המצלמות תוצבנה במקומות גלויים ולא סמויים;

5.3.2. המצלמות תצלמנה בלא הקלטת קול;

5.3.3. בשטחי המסגרת, באזורים בולטים, יתלו שלטים ברורים המיידעים על כך שבשטח המסגרת מותקנות מצלמות במעגל סגור. השלטים האמורים יכללו סמלים והסבר כתוב בשפה העברית, ובשפות נוספות המובנות לדיירי המסגרת או לאפוטרופוסיהם, לרבות ההנגשות והפישוט הלשוני הנדרשים לפי העניין;

5.3.4. המצלמות תוצבנה במרחבים ציבוריים בלבד, כהגדרתם בחוזר זה.

5.3.5. בהתאם לאמור, לא תוצבנה מצלמות במרחבים פרטיים או טיפוליים. ככל שדייר או אפוטרופוס של דייר יבקשו להתקין מצלמות במרחב פרטי שבו שוהה הדייר, יפנה מנהל המסגרת לגורמי המשרד לצורך בחינת הבקשה;

5.3.6. על מנהל המסגרת ליידע מראש את הדיירים ואת העובדים בכוונה להתקין מצלמות במסגרת וכן ליידע כל דייר חדש בדבר הצבתן של מצלמות במסגרת. ככל שיש לדייר אפוטרופוס, יש להביא את הדבר לידיעתו;

5.3.7. על מערכת המצלמות לכלול מנגנון תיעוד של לפחות 30 ימים ולא יותר מ-45 ימים ממועד הצילום ויכללו מנגנון מחיקה אוטומטי של הצילומים לאחר מועד זה.

5.3.8. חל איסור עריכה או מחיקה יזומה של החומרים המצולמים.

6. צפייה בחומרים המצולמים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6.1. נוכח הצורך לאזן בין השימוש בחומר המצולם במטרה להגן על שלומם וביטחונם של הדיירים, לבין השמירה על כבודם ופרטיותם של הדיירים וכלל הנמצאים במסגרת, רשימת מורשי הצפייה בחומרים המצולמים תהיה רשימה סגורה, כמפורט להלן:

6.1.1. **צפייה בשגרה**:

6.1.1.1. מנהל המסגרת – יצפה באופן שגרתי ומדגמי בחומרים המצולמים ובהתאם לכל הנחייה של המשרד (יש לצפות בחומרים בנקודות זמן שונות במהלך השבוע, בשעות שונות ובמרחבים ציבוריים שונים במסגרת).

6.1.1.2. בקר או מפקח – יורשו לצפות בחומרים מצולמים במסגרת ביקוריהם השוטפים במסגרת. על מנהל המסגרת לאפשר לבקר ולמפקח, לפי העניין, לצפות בחומרים המצולמים בכל עת.

6.1.2. **במקרה של חשש לפגיעה בדייר:**

6.1.2.1. על מנהל מסגרת אשר צפה בהתרחשות המעוררת חשש לפגיעה בדייר לפעול, לפי העניין, בהתאם להנחיות הבאות:

6.1.2.1.1. דיווח בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין תשל"ז– 1977, ככל שזו חלה על המקרה.

6.1.2.1.2. פעולות לפי נוהל אירועים חריגים החל על המסגרת.

6.1.2.1.3. דיווח למפקח.

6.1.2.1.4. שמירת החומרים המצולמים הרלוונטיים עד להגעת המפקח על המסגרת או גורם רלוונטי אחר מטעם המשרד וככל שתוגש תלונה במשטרה, גם עד להגעת המשטרה לאיסוף הראיות.

6.1.3. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק לבדיקת האירוע, יש לאפשר גם לחברי ועדת הבדיקה לצפות בחומרים המצולמים הרלוונטיים במסגרת עבודת הוועדה.

6.2. מורשי הצפייה ישמרו את המידע אליו נחשפו בסודיות מוחלטת ולא ישתפו בו כל אדם או גורם אלא בהתאם לחובתם לפי כל דין.

6.3. חל איסור לצלם חלקים מהסרטים באמצעות הטלפון הנייד.

6.4. הצפייה בחומרים המצולמים תתבצע בחדר נעול ללא אפשרות גישה למי שאינו מורשה צפייה לפי חוזר זה.

6.5. מנהל המסגרת או מי מטעמו יסייעו לפי הנדרש לבקר או למפקח ובמקרה הצורך לחברי ועדת בדיקה או חקירה, בתפעול המערכת לצורך הצפייה בחומרים. יובהר, כי האחראי על תפעול המצלמות במסגרת אינו מורשה צפייה בחומרים המצולמים ולא יהיה נוכח בחדר בעת הצפייה בחומרים המצולמים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7. מועד כניסה לתוקף

7.1. חוזר זה יכנס לתוקף ביום 1.4.2022, ואולם, מסגרות שבהן טרם הותקנו מצלמות תחויבנה לעשות כן עד ליום 30.9.2022 (להלן: "**מועד סיום ההתקנה**").

7.2. עד למועד סיום ההתקנה תצאנה הנחיות משלימות בנושאים שונים.

7.3. מפקחי המשרד יפעלו בהתאם לסמכויותיהם, לרבות אלה הקבועות בנוהל מדרג כלי אכיפה של המשרד, על-מנת לוודא את יישום החוזר והנחיותיו וזאת החל ממועד סיום ההתקנה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'4 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "**הנספח**"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן "**ההסכם**"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "**המשרד**") לבין _____ (להלן "**הספק**"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. <u>הצהרות והתחייבויות הספק:</u>

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.

כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כ'6. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח כ'5) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות,הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות,תיקים, קלסרים,וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודותדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגלוטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("**קבלן משנה**"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("**קבלן משנה מאושר**").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:

5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.

5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.

5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד **באופן מידי** עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("**אירוע אבטחת מידע**"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.1 יבוצע גיבוי יומי **לכל** המידע של המשרד.
3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי **לכל** המידע של המשרד.
3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי **לכל** המידע של המשרד.

4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטאלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. **<u>חתימה וחותמת הספק</u>**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות</u>

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז -2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

מסמכים / דוחות / קבצים נתונים על הילדים שיש בהם לבחון האם הנער. ה מתאים.מה להיות במסגרת ההכנה וכן כל מידע שיכול לעזור בבניית תוכנית טיפולית

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

בניית תוכנית ומעקב אחר התקדמות הנער.ה במסגרת תוכנית ההכנה לצה"ל

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד

הספק ינהל את כל תהליך הטיפול, מעקב, התקדמות במערכת של המשרד – מערכת ית"ד. כל שימוש במערכת אחרת מחוץ למערכת הזו – מחייב את אישורו של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות</u>

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. **הגדרות המאגר**
   - 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
   - 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
   - 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
   - 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
   - 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
   - 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.
2. **תשתית מחשובית של המאגר:**
   - 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
   - 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
   - 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
   - 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
   - 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
3. **סקר סיכונים:**

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. **אבטחת תקשורת למאגר:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. **הרשאות גישה אל מערכות:**

5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.

5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.

5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.

5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה . למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.

5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

6. **גיבוי המאגר:**

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו**.

7. **ביקורת:**

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.

בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרית הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מארוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.

9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד . על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

10. **כללי:**

10.1 **כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il**

10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.**

10.3 **למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע וישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'5 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת **התקשרות מכוח מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח כ'4 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'6 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ־_____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.

   הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז–1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 138/2023 כנספח כ'4.
6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.

ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.

ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'7 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'8 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ.**

סכומים ותאריכים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'9 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

שם הספק_____

מספר טלפון: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ**, שמספרו **138/2023**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'10 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

2.5. תדירות ההצמדה – אחת לשלושה חודשים.

2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. **אופן חישוב ההצמדה**

3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תאריך עדכון:

12/06/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'11 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף **2.6.9** למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

1.1. המסמך ימולא ויאושר על- ידי בודק שהוא אחד מאלה:

1.1.1. **מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים** במדור בטיחות **אש ומניעתה או במדור בטיחות** כללית.

1.1.2. **ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד** הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.1.3. **עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך** עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.2. הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)

שאלה פרטיו:

הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר) :_____

בעלות הנכס:

_____

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד:_____

2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

❑ מסגרת חוץ ביתית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט):_____

2.3. בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא

ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. <u>ממצאים</u>

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
.1	**מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט** (***)	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
.2	**תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.**	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
.3	**מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*)** (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
.4	**בדיקת יציבות מבנים (**)**	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

*** בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ❑ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ❑ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. <u>הצהרה וחתימת המציע</u>

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. **לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).**
2. **כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.**
3. **כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.**
4. **באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.**
5. **באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.**
6. **ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.**

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5. <u>סיכום</u>

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ **אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.**
- ❑ **ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:**
  1) _____
  2) _____
  3) _____

6. <u>פרטי עורך המבדק וחתימתו</u>

6.1 שם משפחה: _____

6.2 שם פרטי: _____

6.3 מספר תעודת זהות:_____

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של **תעודת הסמכה בתחום בטיחות**):

- ❑ מהנדס בטיחות רשום
- ❑ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום_____

6.6 טלפון: _____

6.7 נייד:_____

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

חתימת עורך המבדק _____ תאריך _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'12 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.6 למכרז).

טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. **פרטי המבנה/ים החדש/ים:**

נושא	פירוט
שם המסגרת	
סמל מסגרת	
שם מנהל המסגרת + מס' טלפון	
תאריך הביקור במבנה	
שם המפקח/ת הבודק/ת	
משתתפים בביקור	
כתובת מלאה	רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____
האם מחליף מסגרת קיימת? אם כן, איזה מסגרת מחליפה (כתובת)?	
בית קרקע או בנין דירות	
מס' קומה (מתוך כמה קומות)	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נושא	פירוט
מעלית:	כן/לא
מספר צעירים/ות מיועד למסגרת	
מגזר ייחודי (יוצאי המגזר החרדי)	
הדירה ממוקמת בקהילה בהתאם למגזר הייחודי של הצעירים/ות	
סה"כ חדרים במבנה	
מס' חדרים לחניכים (מקסימום שישה חניכים בחדר)	
מס' חדר מגורים לאנשי צוות (עד שני אנשי צוות בחדר בהפרדה מגדרית)	
השכרה / רכישה / בעלות	
תאריך משוער לפתיחה	

ב. **סוג המבנה –** דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/ אחר_____

ג. **פרמטרים לבדיקה:**

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור	4 מ"ר לצעיר/ה		
חדרי מגורים למדריכים	שני חדרי לינה למדריכים עם הפרדה מגדרית		
מס' מקלחות /אמבטיות	חדר מקלחת/ אמבטיה אחד לכל שישה צעירים/ות		
מס' חדרי שירותים (אסלות)	חדר שירותים אחד לכל שישה צעירים/ות		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
סלון ומרחב משותף	מועדון/פינת ישיבה לצעירים/ות המכיל 15 אנשים לפחות		
חדר לפעילות קבוצתית	לכלל הקבוצה, עבור 30 משתתפים לפחות		
חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בו־זמנית של כלל הצעירים/ות	חדר אוכל המכיל לפחות 30 משתתפים		
בית מדרש (למכינה תורנית בלבד)	לכלל הקבוצה, עבור 26 משתתפים לפחות.		
מטבח			
חדר כביסה		יש/ אין	
חצר	חצר המתאימה לפעילות ספורט של 30 משתתפים	יש/ אין	
מחסן ציוד			
עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במעון מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, קיימים אמצעי מיגון אישי: - קסדות – 5 יח' שכפץ – 5 יח' וסט זוהר לצוות כוננות.			
במסגרת קיים מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל- 3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות. סה"כ ליום לחוסה : כ-5 ליטר. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החוסים.			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים		קיים/לא קיים	
המבנה/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה		קיים/לא קיים	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
מרחק מבתים אחרים			
משרדים	ראש מכינה שני חדרים לעו"סים חדר צוות חינוכי חדר לרכז/ת	קיים/לא קיים	
אם הספק מציג מספר מבנים עבור מכינה אחת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 2 קילומטר			
במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה			

ד. **מסמכים לאישור דירה:**

- ❑ **תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**
- ❑ **טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח כ'11) חתום כנדרש.**
- ❑ **נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח כ'13)**
- ❑ **מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.6.10 למכרז.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- ❑ **במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:**
  - ❑ לא רלוונטי
  - ❑ הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. **המלצת מפקח**

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- ❑ **המלצה ללא תנאים**
- ❑ **המלצה עם תנאים (יש לפרט):**

_____

_____

ו. **חתימת מפקח**

- ❑ **הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד**
- ❑ **מצורף אישור מפקח טרום אכלוס**

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ז. **תגובת המפעיל:**

_____

_____

ח. **אישור ממונה דיור מחוזי**

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ט. **העתק:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'13 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.3.1 למכרז)

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

❑ **לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא** אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). **יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה**.

❑ **ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

❑ **ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'14 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים,או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח כ'8 או הוראת קיזוז בנוסח נספח כ'9 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ'15 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך:_____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 31/07/2023 במענה למכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מכינות שזכיתם בהפעלתן מכח מכרז זה הינם:

1. _____
2. _____
3. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- ❑ הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח כ'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- ❑ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח כ'7.

לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

- ❑ אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- ❑ תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח כ'8 או הוראת קיזוז בנוסח נספח כ'9 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- ❑ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:
https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות

- ❑ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח כ'14.
- ❑ במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- ❑ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ה' שצורף להצעתכם.
- ❑ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח כ'4.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- ❑ עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח כ'12, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה**.
- ❑ עמידת צוות המכינה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 2.5.6 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
  - ❑ ראש מכינה: _____
  - ❑ עובד/ת סוציאלי/ת בכיר/ה: _____
  - ❑ עובד סוציאלי: _____
  - ❑ רכז מכינה: _____
  - ❑ רכז בוגרים: _____
  - ❑ רכז גיוס: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

❑ רכז שטח: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

_____(שם וחתימה)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2023

נספח כא' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 138/2023 – הפעלת מכינות ניצוץ לצעירים וצעירות במצבי סיכון, ברחבי הארץ** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. **הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כא' נספחים למכרז ו־15 נספחים להסכם, סך הכל 322 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.**
2. **הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ב', ה-17/07/2023.**

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים